売り上げを上げるショッピングカート

メルリッツ
基本マニュアル
（アフィリエイト機能編）

2017年12月15日 更新

株式会社グロウアップウェア

改訂履歴

日付	版	内容
2010/04/01	1.0	初版
2017/12/15	1.1	更新

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

目次

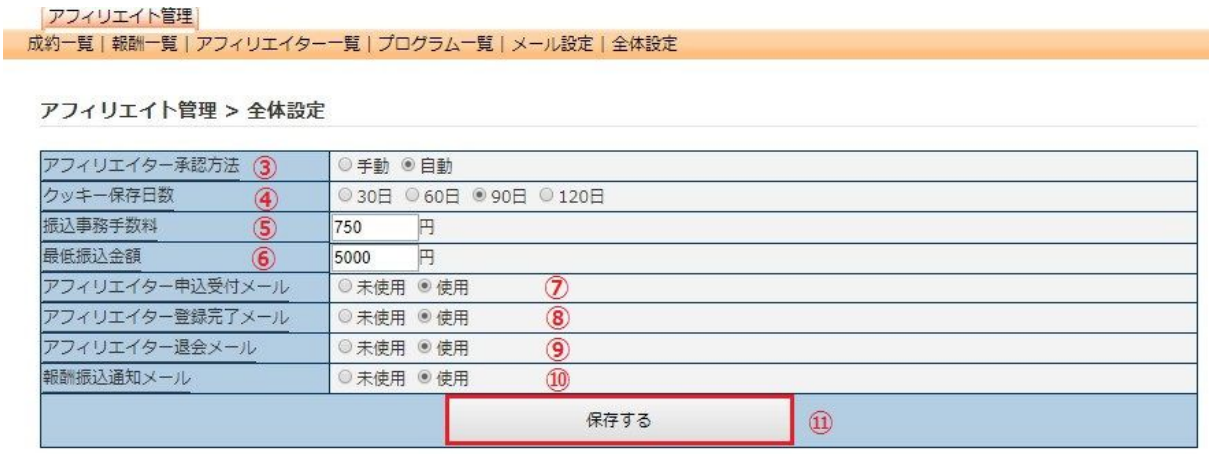
■アフェリエイト管理　4
■アフィリエイト全体設定をする　4
■アフェリエイトプログラムの設定　5
■アフィリエイトプログラムを削除する　6
■対象商品の設定　7
■対象商品を削除する　8
■特別単価設定をする　9
■特別単価設定の削除する　10
■アフィリエイトの成約を確認する　11
■アフィリエイトの成約を確定する　12
■アフィリエイトの成約をキャンセルする　12
■報酬金額を確認する　13
■報酬の振り込みステータスを済にする　14
■アフィリエイターを確認する　16
■アフィリエイターのリンクＵＲＬを確認する　17
■アフィリエイターを登録する　18
■アフィリエイターを一括登録する　19
■アフィリエイター任意項目の設定　20
■アフィリエイターを承認する　21
■アフィリエイターへメールを一括送信する　22
■アフィリエイター用画面について　24
■アフィリエイター管理画面へログインする　24
■報酬を確認する　25
■アフィリエイター情報修正する　26
■アフィリエイター登録／退会／振込通知メール・アフィリエイター成約通知メール を編集する　28
■購入商品情報が「商品コード.個数.商品単価」の場合のコード　29
■購入商品情報が「商品コード/個数/商品単価」の場合のコード　29

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

■アフェリエイト管理

■アフィリエイト全体設定をする

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[全体設定]をクリックします。



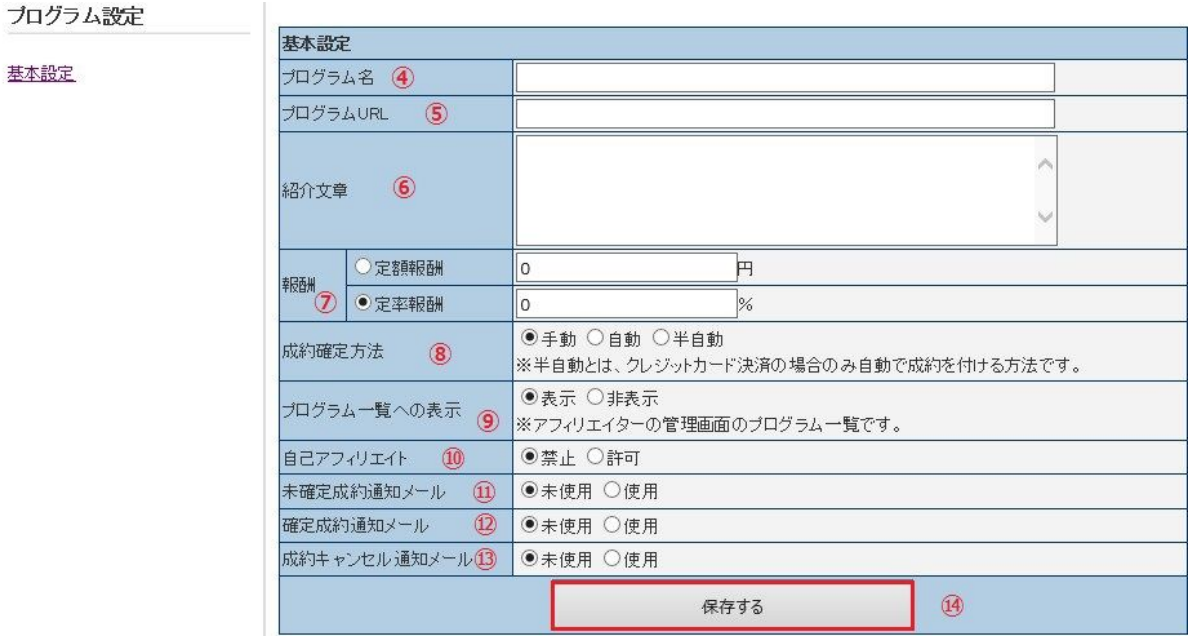
③[アフィリエイター承認方法]を[手動]か[自動]を選択します。
④[クッキー保存日数]を[30日]、[60日]、[90日]、[120日]より選択します。
⑤[振込事務手数料]を入力します。
⑥[最低振込金額]を入力します。
⑦[アフィリエイター申込受付メール]を[未使用]か[使用]を選択します。
　　アフィリエイト登録時に自動返信するかどうかの設定です。
　　自動返信したい場合は[使用]を選択してください。
⑧[アフィリエイター登録完了メール]を[未使用]か[使用]を選択します。
　　アフィリエイト承認を行った際に自動返信するかどうかの設定です。
　　自動返信したい場合は[使用]を選択してください。
⑨[アフィリエイター退会メール]を[未使用]か[使用]を選択します。
　　アフィリエイターが退会した際に自動返信するかどうかの設定です。
　　自動返信したい場合は[使用]を選択してください。
⑩[報酬振込通知メール]を[未使用]か[使用]を選択します。
　　アフィリエイターへ報酬を振り込み、報酬一覧の振込状態を変更したい際に、自動送信されるメールの設定です。送信したい場合は[使用]を選択してください。
⑪[保存する]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

※[アフィリエイター申込受付メール]、[アフィリエイター登録完了メール]、[アフィリエイター退会メール]、[報酬振込通知メール]のメールは編集可能です。■アフィリエイター登録／退会／振込通知メール の編集を参照してください。

■アフェリエイトプログラムの設定

①[アフェリエイト管理]をクリックします。
②[プログラム一覧]をクリックします。
③[新しいプログラムを作成する]をクリックします。

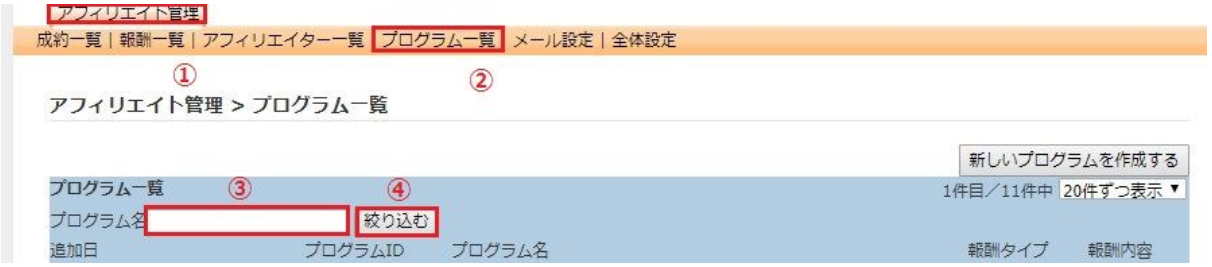


④[プログラム名]を入力します。
⑤[プログラムURL]を入力します。
⑥[紹介文章]を入力します。
　　アフェリエイト管理画面の紹介文章になります。
⑦[報酬条件]を[定額報酬]か[定率報酬]かを選択し、条件を入力します。
　　定額報酬・・・プログラムURLで設定した商品の報酬が一律で設定金額となります。
　　定率報酬・・・プログラムURLで設定した商品の報酬が、一律で設定率の金額となります。
⑧[制約確定方法]を[手動]、[自動]、[半自動]から選択します。
⑨[プログラム一覧]への表示を[表示]、[非表示]かを選択します。
⑩[自己アフェリエイト]を[禁止]、[許可]かを選択します。
⑪[未確定成約通知メール]を[未使用]、[使用]かを選択します。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

⑫[確定通知メール]を[未使用]、[使用]かを選択します。
⑬[成約キャンセル通知メール]を[未使用]、[使用]かを選択します。
⑭[保存する]をクリックします。

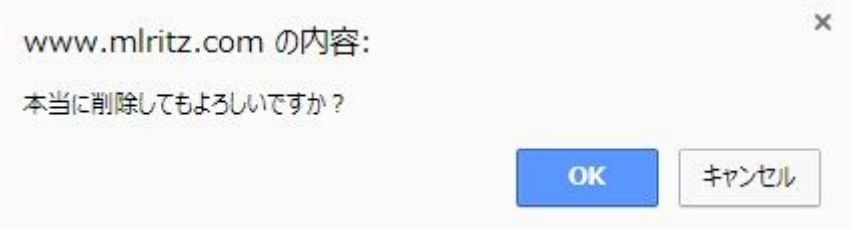
■アフィリエイトプログラムを削除する



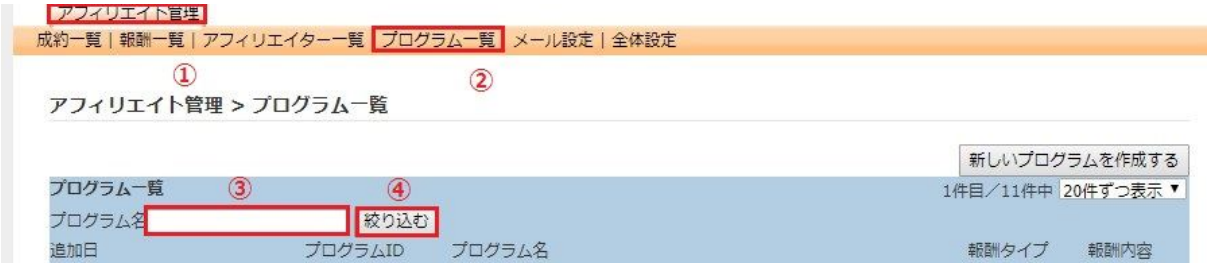
①[アフェリエイト管理]をクリックします。
②[プログラム一覧]をクリックします。
③[プログラム名]を入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤設定するプログラム名をクリックします。
⑥[このプログラムを削除する]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

⑦下記ウィンドウで[ＯＫ]をクリックします。

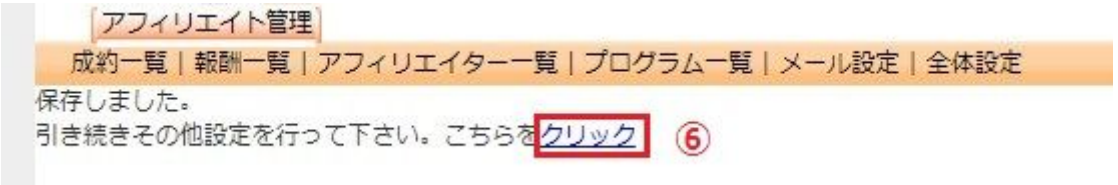


■対象商品の設定



①[アフェリエイト管理]をクリックします。
②[プログラム一覧]をクリックします。
③[プログラム名]を入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤設定するプログラム名をクリックします。
⑥[対象商品設定]をクリックします。

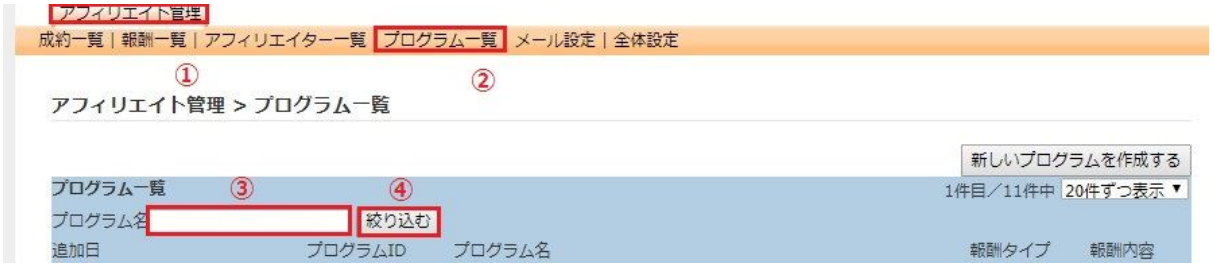
　　アフェリエイトプログラムの設定後、そのまま対象商品の設定を行う場合は、アフェリエイトプログラムを保存した際に表示される「引き続きその他の設定を行ってください。こちらをクリック」をクリックしてください。



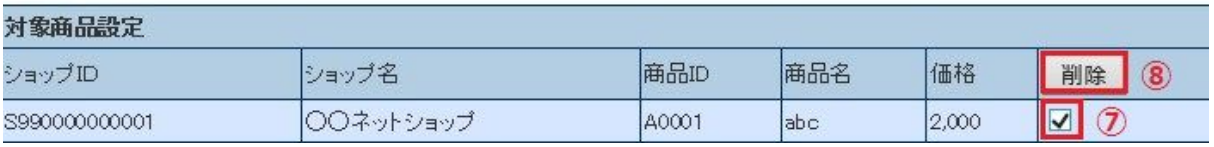
Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

⑦[SHOPID]を選択します。
⑧[商品番号]を選択します。
⑨[対象商品に追加する]をクリックします。

■対象商品を削除する



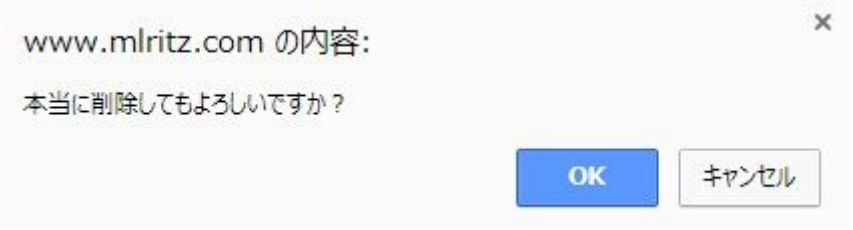
①[アフェリエイト管理]をクリックします。
②[プログラム一覧]をクリックします。
③[プログラム名]を入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤設定するプログラム名をクリックします。
⑥[対象商品設定]をクリックします。



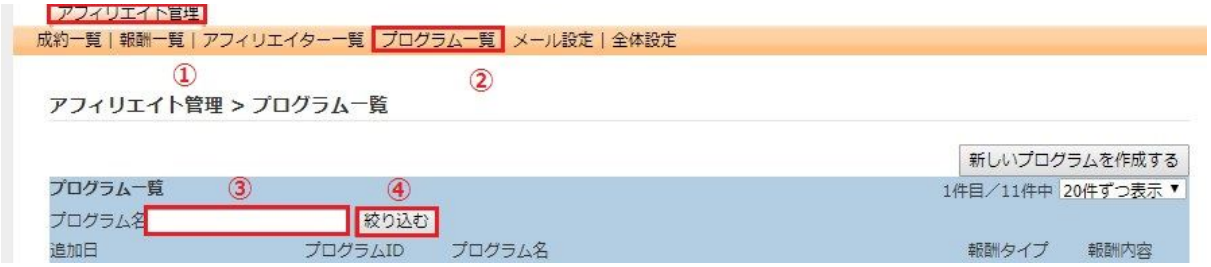
⑦削除したい商品をチェックします。
⑧[削除]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

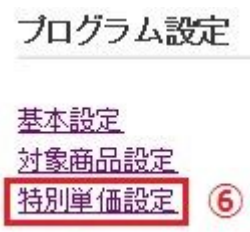
⑨下記ウィンドウにて[ＯＫ]をクリックします。



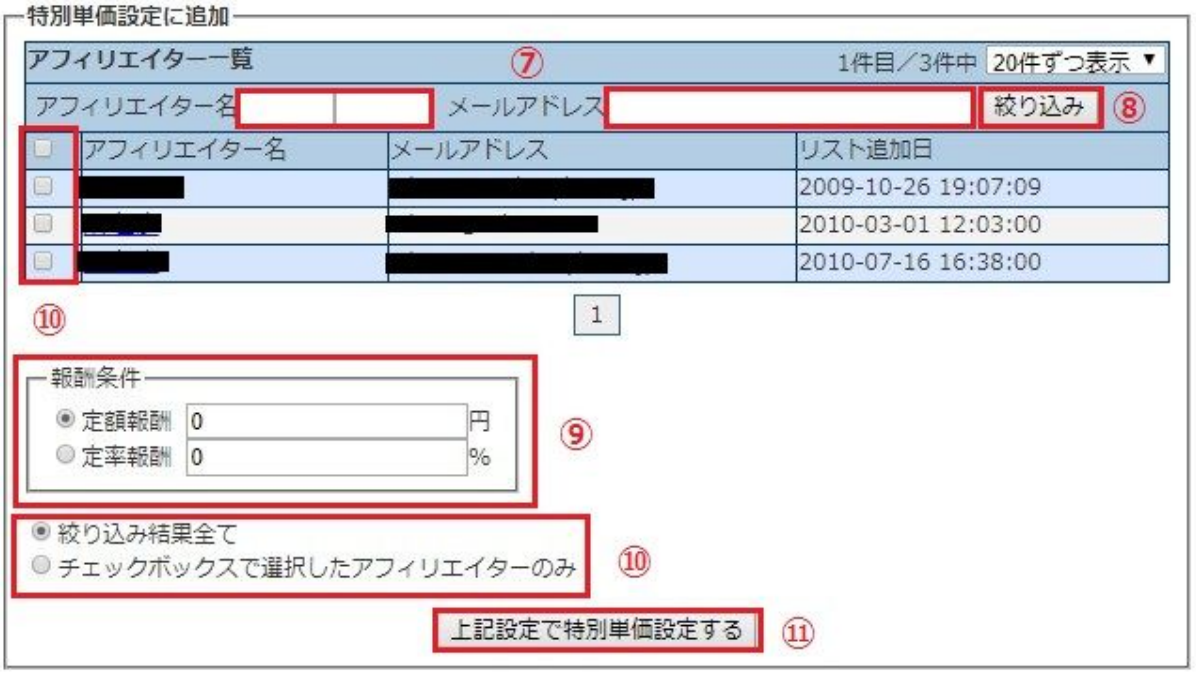
■特別単価設定をする



①[アフェリエイト管理]をクリックします。
②[プログラムー覧]をクリックします。
③[プログラム名]を入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤設定するプログラム名をクリックします。
⑥[特別単価設定]をクリックします。



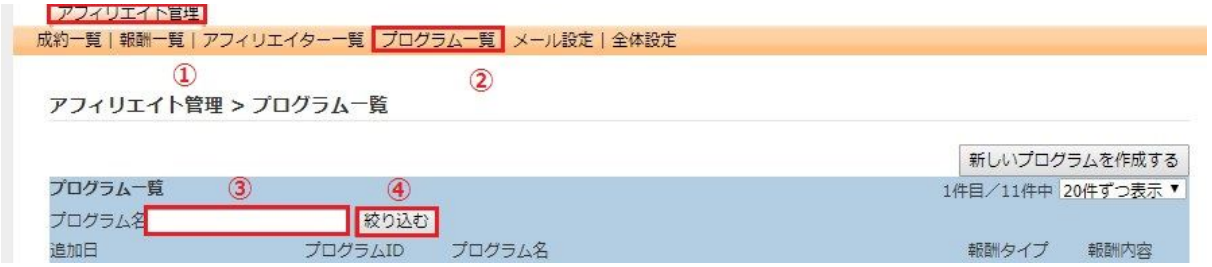
Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.



⑦特別単価設定を行いたいアフィリエイターの[アフィリエイト名]か[メールアドレス]を入力します。
⑧[絞り込み]をクリックします。
⑨[報酬条件]を[定額報酬]か[定率報酬]かを選択し、条件を入力します。
⑩特別単価設定を行いたいアフィリエイターが[絞込結果すべて]か[チェックボックスで選択したアフィリエイターのみ]かを選択します。[チェックボックスで選択したアフィリエイターのみ]にした場合、⑧で検索後、特別単価設定を行いたいアフィリエイターにチェックを入れます。
⑪[上記設定で特別単価設定する]をクリックします。

※特別単価アフィリエイター一覧でアフィリエイターにチェックを入れ、[チェックボックスで選択した特別単価設定を更新する]をクリックした場合、成約発生前の制約は特別単価設定の金額へ更新されます。制約発生後の報酬金額は自動で修正されません。発生後の金額を変更する場合は成約一覧から手動で修正下さい。

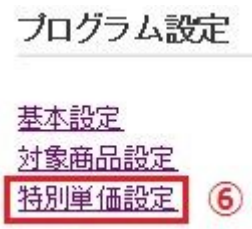
■特別単価設定の削除する



①[アフェリエイト管理]をクリックします。
②[プログラム一覧]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

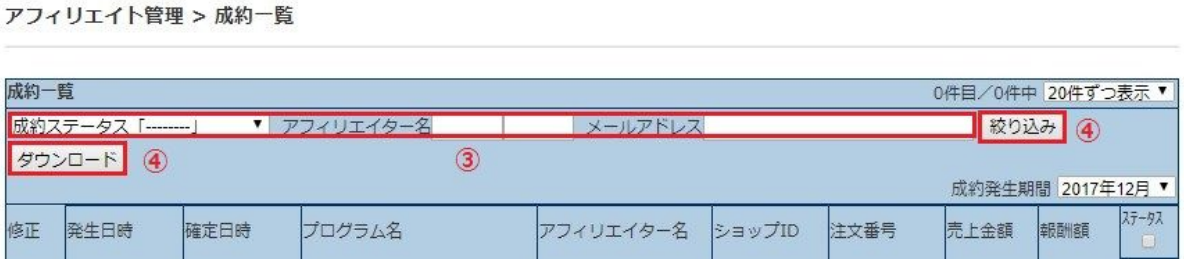
③[プログラム名]を入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤設定するプログラム名をクリックします。
⑥[特別単価設定]をクリックします。



⑦特別単価アフィリエイター一覧で削除したいアフィリエイターの□にチェックを入れます。
⑧[チェックボックスで選択した特別単価設定を削除する]をクリックします。

■アフィリエイトの成約を確認する

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[成約一覧]をクリックします。



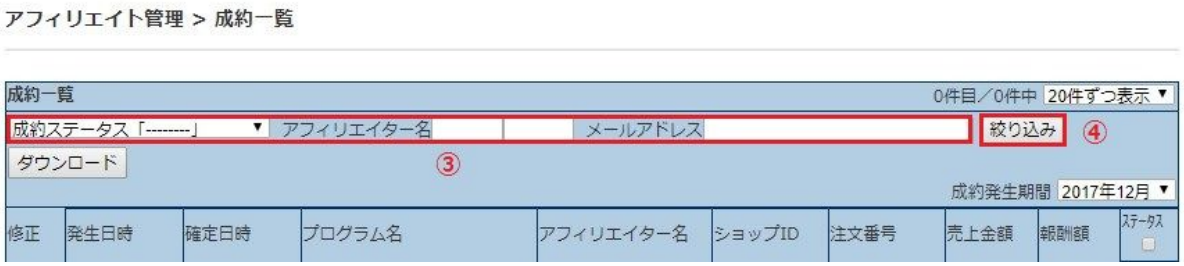
③[成約ステータス]、[成約発生期間]を選択か、[アフィリエイター名]、[メールアドレス]を入力します。
④[絞り込み]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

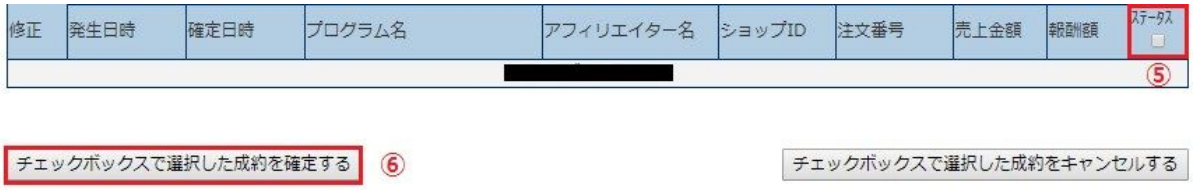
※つづけて[ダウンロード]をクリック場合、表示された一覧をデータでダウンロードされます。

■アフィリエイトの成約を確定する

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[成約一覧]をクリックします。



③[成約ステータス]、[成約発生期間]を選択か、[アフィリエイター名]、[メールアドレス]を入力します。
④[絞り込み]をクリックします。



⑤確定させたい成約のステータスのチェックボックスにチェックを入れます。
⑥[チェックボックスで選択した制約を確定する]をクリックします。

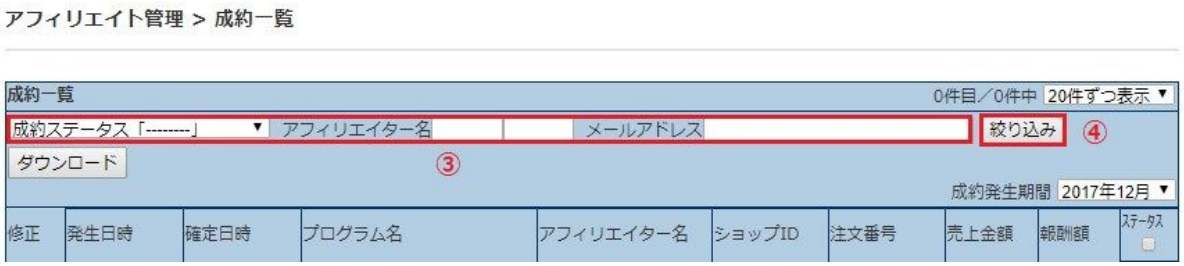
■アフィリエイトの成約をキャンセルする

返品の場合など、アフィリエイトの成約をキャンセルする際に使用します。

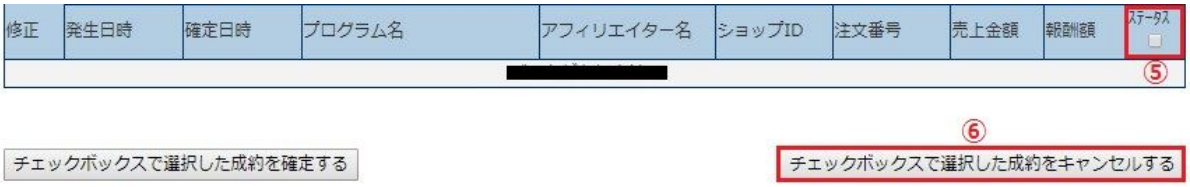
①[アフィリエイト管理]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

②[成約一覧]をクリックします。



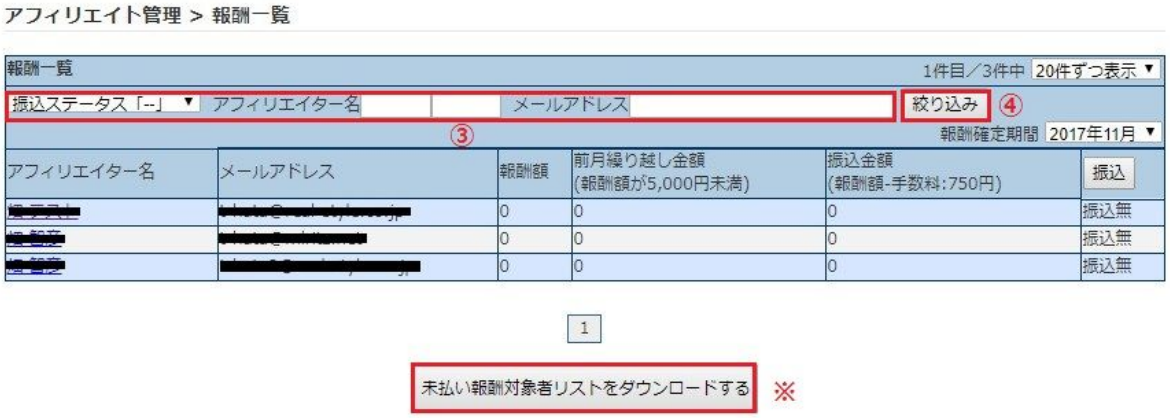
③[成約ステータス]、[成約発生期間]を選択か、[アフィリエイター名]、[メールアドレス]を入力します。
④[絞り込み]をクリックします。



⑤キャンセルしたい成約のステータスのチェックボックスにチェックを入れます。
⑥[チェックボックスで選択した制約をキャンセルする]をクリックします。

■報酬金額を確認する

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[報酬一覧]をクリックします。



Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

③[振り込みステータス]、[報酬確定期間]を選択か、[アフィリエイター名]、[メールアドレス]を入力します。
④[絞り込み]をクリックします。

※[未払い報酬者リストをダウンロードする]をクリックすると、、未払い報酬者のデータをダウンロードすることができます。

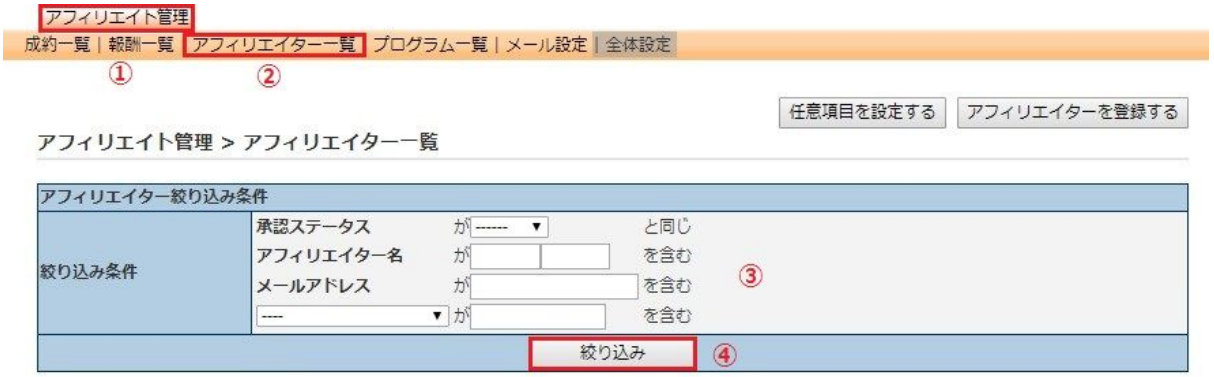
■報酬の振り込みステータスを済にする

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[報酬一覧]をクリックします。

③[振り込みステータス]、[報酬確定期間]を選択か、[アフィリエイター名]、[メールアドレス]を入力します。
④[絞り込み]をクリックします。
⑤[振込]をクリックします。

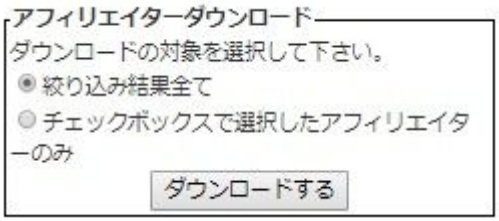
Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

■アフィリエイターを確認する



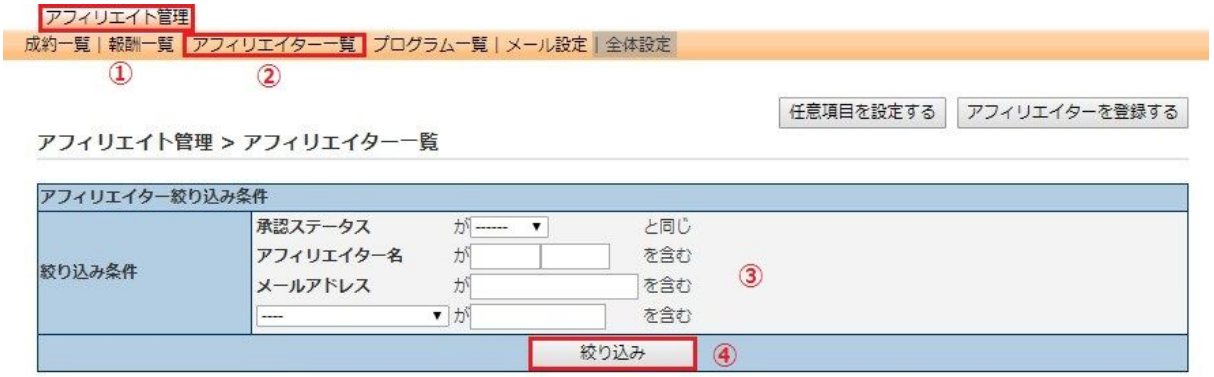
①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイト一覧]をクリックします。
③絞り込み条件の[承認ステータス]、[フィリエイター名]、[メールアドレス]、[任意項目]のいずれかを入力します。
④[絞り込む]をクリックします。

※検索結果のアフィリエイターの情報をダウンロードすることが出来ます。
　下記でダウンロードの対象を選択し、[ダウンロードする]をクリックします。

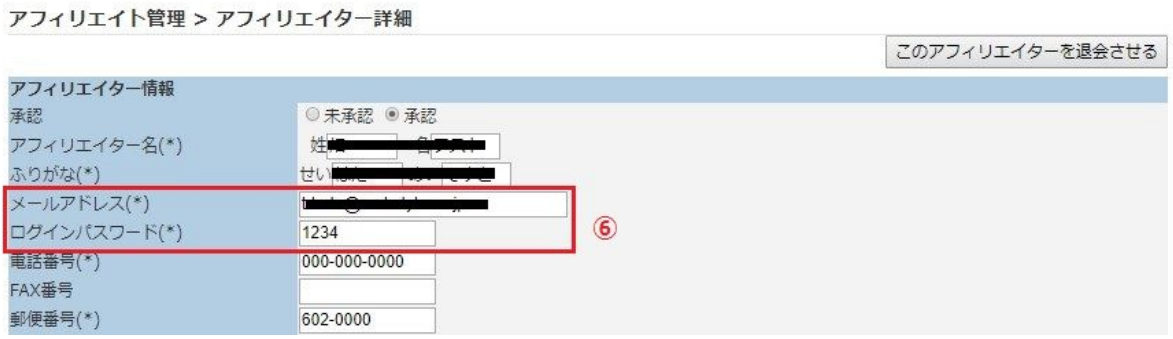


Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

■アフィリエイターのリンクＵＲＬを確認する



①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイトー覧]をクリックします。
③絞り込み条件の[承認ステータス]、[フィリエイター名]、[メールアドレス]、[任意項目]のいずれかを入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤アフィリエイターー覧で確認したいアフィリエイターの[アフィリエイター番号]をクリックします。
⑥[アフィリエイター情報]の[メールアドレス]と[パスワード]を控えます。



⑦[全体設定]をクリックします。

⑧[アフィリエイト管理 > アフィリエイターログインＵＲＬ]のＵＲＬをクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

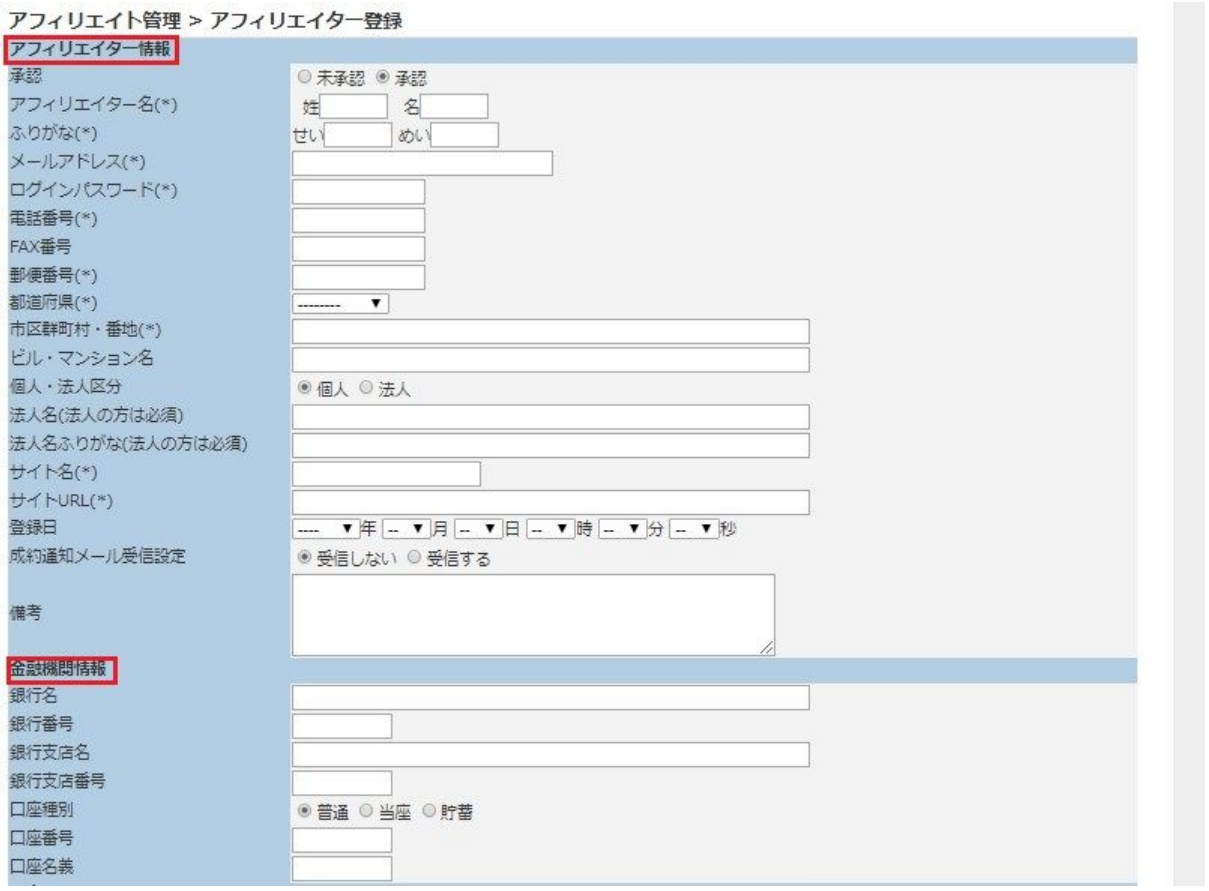
⑨⑥で控えた[ログインID（メールアドレス）]と[パスワード]を入力します。
⑩[ログインする]をクリックします。
⑪アフィリエイター専用のＵＲＬがプログラム毎に表示されます。

■アフィリエイターを登録する

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイト一覧]をクリックします。
③[アフィリエイターを登録する]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

④[アフィリエイター情報]、[金融機関情報]、[任意項目]を入力します。
※(*)のついている項目は必須入力です。



⑤[保存する]をクリックします。

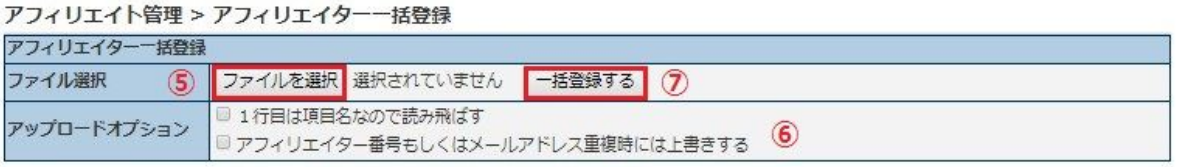
■アフィリエイターを一括登録する

①アフィリエイター情報を入力したcsvファイルを保存します。
アップロードフォーマットはダウンロードフォーマットと同じ書式になります。（アフィリエイターを確認する参照）
アフィリエイターIDが空白の場合、新規登録されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	アフィリエイターID	メールアドレス	パスワード	承認/未承認	姓	名	せい	めい	個人・法人

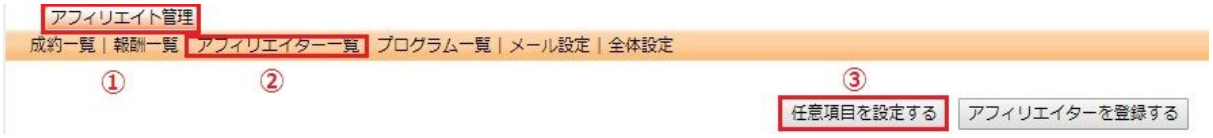
Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

②[アフィリエイト管理]をクリックします。
③[アフィリエイト一覧]をクリックします。
④[アフィリエイターを登録する]をクリックします。



⑤[ファイル選択]の参照をクリックし、保存したｃｓｖファイルを選択します。
⑥必要に応じ、[１行目は項目名なので読み飛ばす]、[アフィリエイター番号もしくはメールアドレス重複時には上書きする]にチェックを入れる。
⑦[一括登録する]をクリックします。

■アフィリエイター任意項目の設定



①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイト一覧]をクリックします。
③[任意項目を設定する]をクリックします。
④[任意項目名]を入力します。

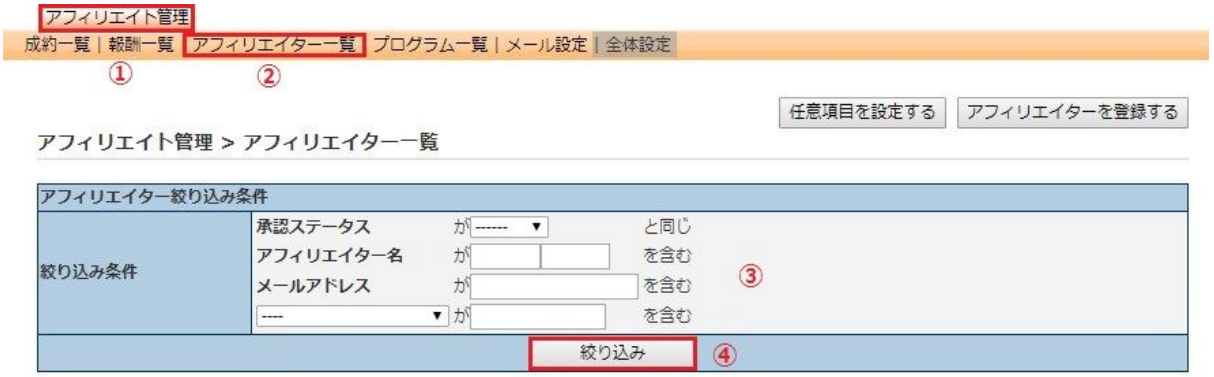
Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

⑤[保存する]をクリックします。

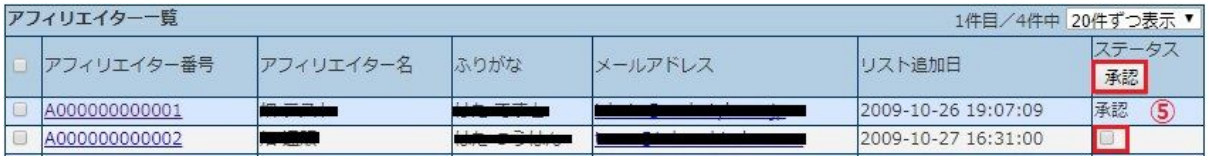
■アフィリエイターを承認する

承認後からアフィリエイト開始されます。

全体設定のアフィリエイター承認方法の設定が「手動」の場合、登録直後は「未承認」状態となるため、登録のみではアフィリエイトは開始されないのでご注意ください。



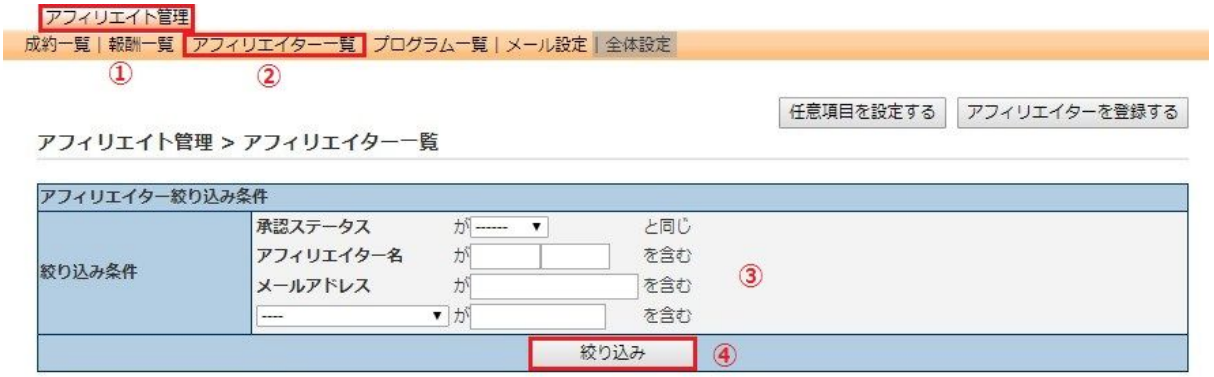
①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイトー覧]をクリックします。
③絞り込み条件の[承認ステータス]、[アフィリエイター名]、[メールアドレス]、[任意項目]のいずれかを入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤アフィリエイターー覧で該当アフィリエイターのステータスのチェックボックスにチェックを入れ、[承認]をクリックします。



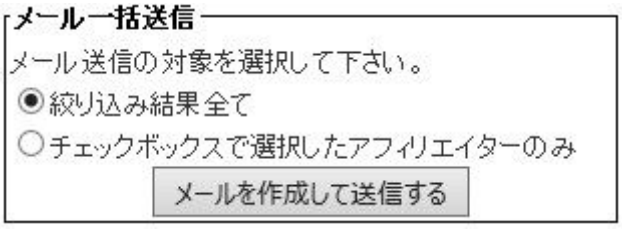
※未承認へ変更したい場合は、アフィリエイター詳細画面（①~④後、アフィリエイター番号をクリック）にて承認項目を変更し保存をクリックしてください。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

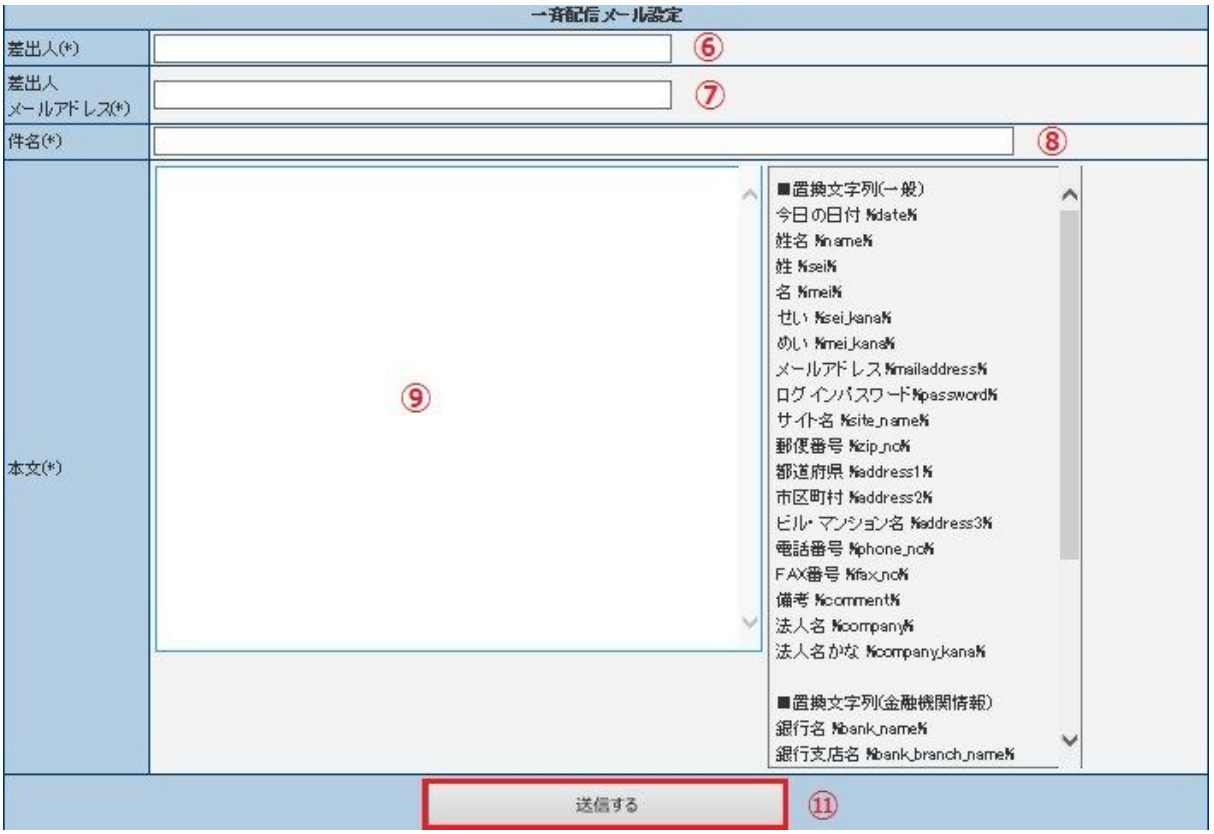
■アフィリエイターへメールを一括送信する



①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイト一覧]をクリックします。
③[承認ステータス]、[フィリエイター名]、[メールアドレス]、[任意項目]のいずれかを入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤メール一括送信にて「絞り込み結果全て」か「チェックボックスで選択したアフィリエイターのみ」のいずれかを選択し、[メールを作成して送信する]をクリックします。



Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.



⑥[差出人]を入力します。
⑦[差出人メールアドレス]を入力します。
⑧[件名]を入力します。
⑨[本文]を入力します。※置き換え文字列を使用することが出来ます（差し込み文字列について参照）
⑩メール配信テストの[姓]、[名]、[メールアドレス]を入力し、[テスト配信する]をクリックします。

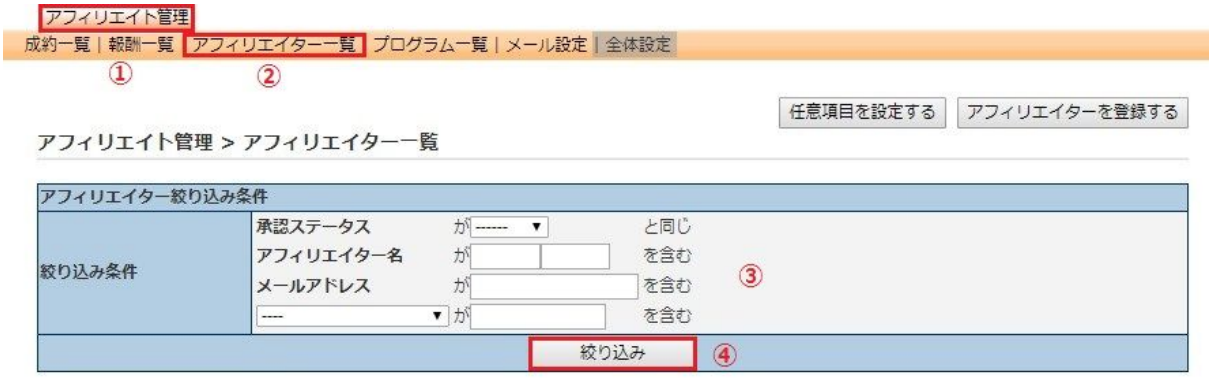
⑩配信テスト後、問題がない場合、[送信する]をクリックします。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

■アフィリエイター用画面について

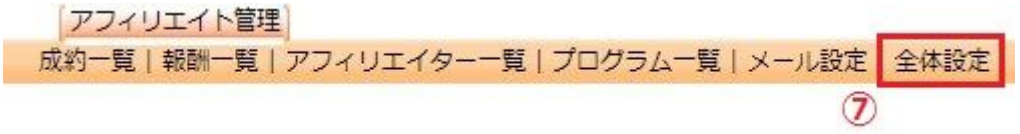
■アフィリエイター管理画面へログインする

※下記①~⑩までの手順で、アフィリエイターの方がアフィリ管理画面より、ログインした状態の画面を確認することが出来ます。



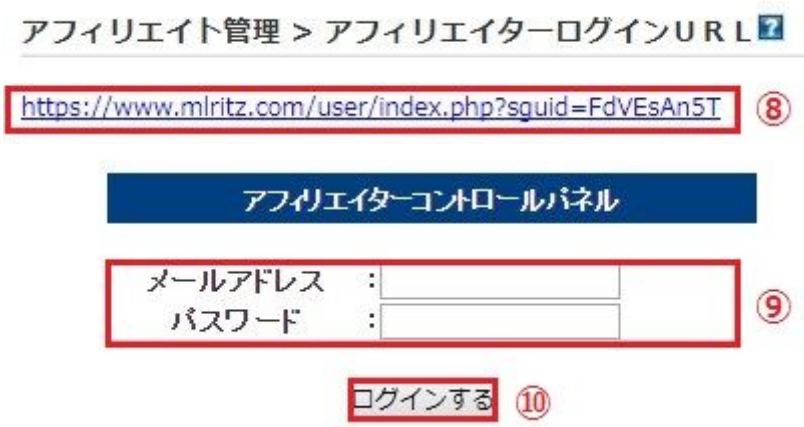
①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[アフィリエイトー覧]をクリックします。
③[承認ステータス]、[フィリエイター名]、[メールアドレス]、[任意項目]のいずれかを入力します。
④[絞り込む]をクリックします。
⑤確認したいアフィリエイターの[アフィリエイター番号]をクリックします。
⑥[アフィリエイター情報]の[メールアドレス]と[パスワード]を控えます。

⑦[全体設定]をクリックします。



⑧[アフィリエイト管理 > アフィリエイターログインＵＲＬ]のＵＲＬをクリックします。

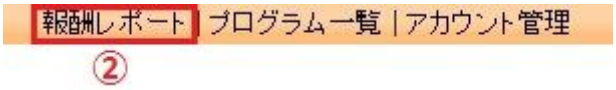
Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.



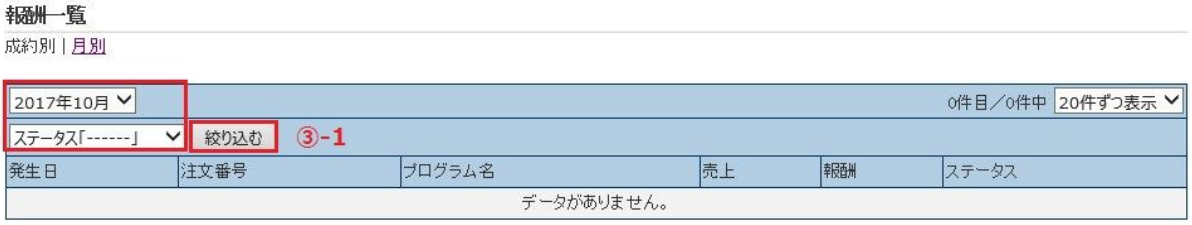
⑨⑥で控えた[メールアドレス]と[パスワード]を入力します。
⑩[ログインする]をクリックします。

■報酬を確認する

①アフィリエイター管理画面へログインします。(アフィリエイター管理画面へログインする①~⑩参照)
②[報酬レポート]をクリックします。

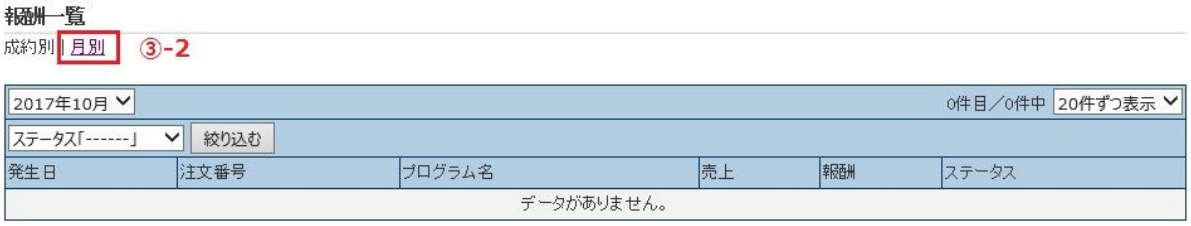


③-1　成約別で確認する場合
　　[確認したい年月日]か[ステータス]を選択し、[絞り込む]をクリックします。



Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

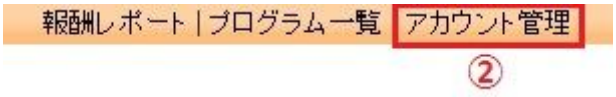
③-2　月別で確認する場合
[月別]をクリックします。



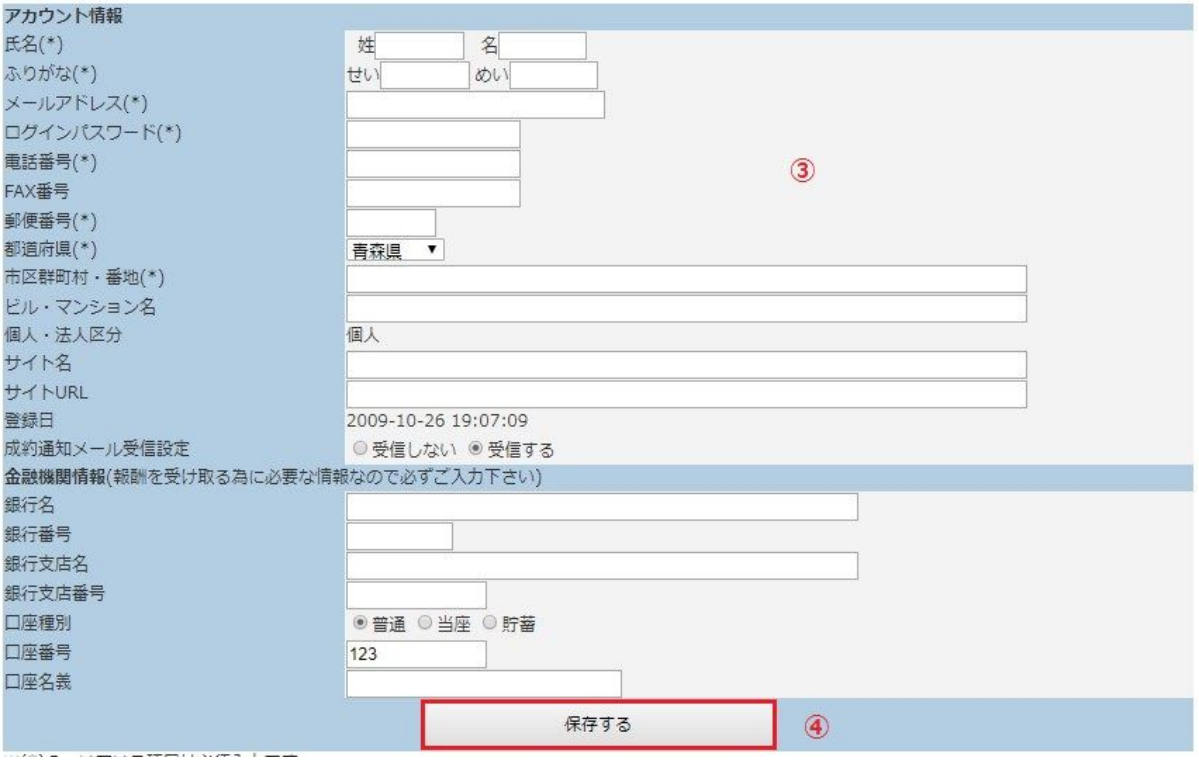
※月別表は１日１回の更新となっております。
※振込金額は報酬額から事務手数料を差し引いた金額になります。

■アフィリエイター情報修正する

①アフィリエイター管理画面へログインします。(アフィリエイター管理画面へログインする①~⑩参照)
②[アカウント管理]をクリックする。



Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

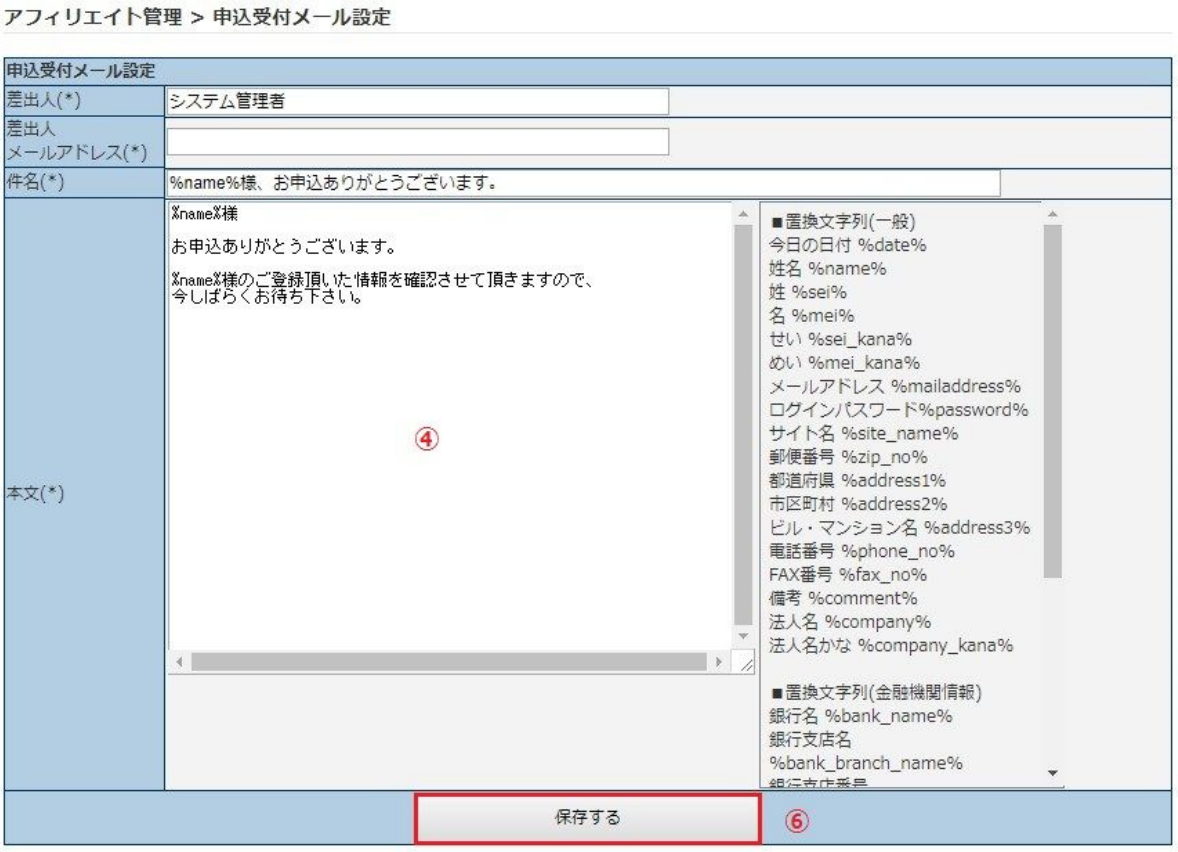


③修正させたい[アカウント情報]を入力する。
④[保存する]をクリックする。

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

■アフィリエイター登録／退会／振込通知メール・アフィリエイター成約通知メール を編集する

①[アフィリエイト管理]をクリックします。
②[メール設定]をクリックします。
③修正したいメールの件名をクリックします。
④変更箇所を修正します。



Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

⑤テスト配信をします。
[姓]、[名]、[メールアドレス]を入力し、[テスト配信する]をクリックします。

⑥テスト配信の内容で大丈夫な場合、[保存する]をクリックします。

■購入商品情報が「商品コード.個数.商品単価」の場合のコード

下記のコードに注文ID、購入商品情報を入れて使用して下さい。

<!-- MLRITZ AFFILIATE CONVERSION CODE start -->
< script type="text/javascript">
document.write('');
</script>
<noscript>

</noscript>
<!-- MLRITZ AFFILIATE CONVERSION CODE end →

【ショップグループID】
こちらは管理画面内では自動的に埋め込まれています。

【ユニークID】
成約に対してユニークとなる値を設定して下さい。
例)伝票番号/注文番号等

【購入商品情報】
下記のフォーマットで、購入された商品情報を下さい。
商品コード.個数.商品単価
複数の商品を購入した場合には、「:」(コロン)で区切り商品情報を追加して下さい。
例)AAAと言う単価500円の商品1個と、BBBという単価1000円の商品2個の場合は下記の通りとなります。
AAA.1.500:BBB.2.1000

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

■購入商品情報が「商品コード/個数/商品単価」の場合のコード

下記のコードに注文ID、購入商品情報を入れて使用して下さい。

<!-- MLRITZ AFFILIATE CONVERSION CODE start -->
< script type="text/javascript">
document.write('');
</script>
<noscript>

</noscript>
<!-- MLRITZ AFFILIATE CONVERSION CODE end -->

【ショップグループID】

こちらは管理画面内では自動的に埋め込まれています。

【ユニークID】

成約に対してユニークとなる値を設定して下さい。

例)伝票番号/注文番号等

【購入商品情報】

下記のフォーマットで、購入された商品情報を下さい。

商品コード/個数/商品単価

複数の商品を購入した場合には、「:」(コロン)で区切り商品情報を追加して下さい。

例)AAAと言う単価500円の商品1個と、BBBという単価1000円の商品2個の場合は下記の通りとなります。

AAA/1/500:BBB/2/1000

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.