

売り上げを上げるショッピングカート

基本マニュアル メール配信機能編

2018年1月19日 改訂 株式会社グロウアップウェア

改訂履歴

日付	版	内容
2009/4/01	2.0	改訂
2018/1/19	3.0	改訂

■メール配信機能の概要	4
■メールマーケティング機能	6
■メールアドレスの変更機能	9
■差込文字列機能	10
■クリック反応率の計測機能	12
■メール配信機能の主な機能	13
■選んだグループにメールをすぐに一斉配信する。	13
■選んだグループにメールを予約して一斉配信する	18
■フォームに登録した人に自動的にメールを配信する。 ■フォーム登録とメール配信の連動	23 23
■フォームの作り方	24
■フォームに登録した人に自動的にメールを連続配信する	28
■フォームに登録した人に自動的にメールを連続配信する	32
■解除フォームを作成する	37
■フォームを削除する	40
■フォームを再利用する	41
■一斉配信メールを編集する	42
■一斉配信メールを再利用する	43
■保存済みのメールの予約設定をする	43
■差し込み文字列について	44
■送信したメールに含まれるURLの計測	48

■メール配信機能の概要

メール配信機能とは、フォームを登録した人に対して自動的かつ連続的にメールを配信することがで きます。また、指定したグループに対しても一斉配信をすることができます。

メール配信の仕組みは、メルリッツのシステムがメールを配信しますので、お使いのプロバイダやレ ンタルサーバのメールサーバを使うことはありません。つまり、メールソフトのようにアカウント設 定を行う必要はありません。

それでは、メール配信の仕組みについてご説明します。例えば、顧客リストに対して一斉配信をする 場合は、次の図のように、メルリッツシステムが顧客に対して一斉に配信をします。



また、フォームにメールアドレスを登録した人に対して、メールを自動的に配信する場合も次の図の ようにメルリッツが配信します。



では、「送信元のメールアドレスはどうなるのか?」ということですが、メール作成画面では、[差 出人]と[差出人メールアドレス]を入力する欄がありますので、普段お使いのメールアドレスを入力し ていただきましたら、顧客に届いたメールの送信元は、あなたのメールアドレスとなります。つま り、顧客が届いたメールを返信すれば、きちんとあなたに届くようになるわけです。

菱出人(*)			
差出人 メールアドレス			
宛先	フォームからの登録者	1	
件名(*)	-		

+

メニュー[メール管理]→[メールを新規作成する]画面+

■メールマーケティング機能

さらに、インターネットマーケティングで大切なもののひとつにメールマーケティングがあります。 メールマーケティングとは、メールを使ってホームページに集客をおこなったり、成約に結びつける などの活動のことをいいます。

メールマーケティングには、効果測定がとても大切になってきます。効果測定とは、配信したメール がどのような効果があったかということを知る仕組みです。

メルリッツでは、メールマーケティングに必要な、効果測定として、反応率と成約率と拒否率を計測 することができます。

反応率とは、メール本文に含まれているURL をクリックした数を計測して、配信した顧客リスト数のうち、どの程度の反応があったかを測定することができます。

つまり、あなたが配信したメールの内容が、どの程度ホームページに顧客を誘導できたかを知ることができるのです。



編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 ((反応率) (2約数 成約率)	1-5件目 / 1 拒否数 (拒否率)	.27件中 削除
編集	配信済	1	(0.00%	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	削除
編集	配信済	0	(-%	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	削除
編集	配信済	14	14 (100.00%	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	削除

反応率は、メニュー[メール管理]→[メールー覧]で確認することができます。

成約率とは、メール本文に含まれているURLをクリックして、あなたのサイトで注文をした率となります。成約率を計測するためには、メルリッツのショッピングカート機能を使う必要があります。

編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 (反応率)	成約数 (成約率)	1-5件目 / 127件中 巨否数 拒否率) 削除
編集	配信済		1 (0.009	0 0 6) (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%) 削除
編集	配信済		0 (-9	0 0 6) (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除
編集	配信済	1	14 (100.009	14 0 6) (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除

拒否率とは、配信したメールを顧客が、次回から配信を停止したいと申し出た数になります。 配信を拒否する方法は、配信したメールのフッターに次の図のようなフッターが自動的に貼り付けら れ、顧客が配信拒否のリンクをクリックすることにより、次回からは、配信をストップさせることが できます。

このメールの受信を止めたい、またはメールアドレスを変更されたい方は下記のURLをクリックし、画面上で手続きをしてください。

https://www.mlritz.com/mform.php?p1=106&p2=30&p3=edt&p4=2843

※上記のURLが折り返して2行になっているときは、1行につな げ、ブラウザに入力してアクセスしてください。

拒否率は、[メール配信一覧]で確認することができます

								1-5件目 / 1	.27件中
編集	配信状態	配信数	7 (F達数 不達率)	反応数 (反応率)	,Б (成約数 成約率)	拒否数 (拒否率)	削除
編集	配信済		1	0 (0.00%))) (0.00	0 %)	(0.00%	0 (0.00%)	削除
編集	配信済		0	0 (~%-))) (-'	0 %)	((-%	0 (-%)	削除
編集	配信済	1	¹⁴ (14 100.00%)	+) (-'	0 %)	(-%	0 (-%)	削除

では、「なぜ、自動的に配信拒否フッターがつくのか?」ということについてご説明します。メール マーケティングでは、メール受信者の権利として、配信を拒否できるように明記する必要がありま す。これをオプトアウトといいます。配信拒否ができないメールを送り続けると、スパムメール(迷 惑メール)となりますので、配信の必要がない顧客は、配信解除できる仕組みが必要なわけです。

メルリッツでは、顧客ごとに配信停止の依頼メールが、あなたに送られてくると対応が大変になりま すので、自動的にフッターに表示して、自動的に配信停止ができるようにシステム化されています。 顧客管理上は、配信拒否したリストに対して、「配信拒否」ステータスをもたせているだけですの で、顧客が配信停止をしたからといって、リストが勝手に削除されることはありません。

■メールアドレスの変更機能

メールを配信すると、顧客から「メールアドレスの変更をしてください」との依頼メールが来ること があります。このようなメールもサイト運営では、大変面倒な作業となります。 メルリッツでは、次の図のように配信したメールのフッターに自動的にメールアドレス変更のリンク も用意しています。

このメールの受信を止めたい、またはメールアドレスを変更された い方は下記のURLをクリックし、画面上で手続きをしてください。

https://www.mlritz.com/mform.php?p1=106&p2=30&p3=edt&p4=2843

※上記のURLが折り返して2行になっているときは、1行につな げ、ブラウザに入力してアクセスしてください。

メールアドレス変更用のリンクをクリックすると、次のような画面が表示され、顧客が自分でメール アドレスを変更することができます。これにより、ショップオーナーの作業は軽減される仕組みで す。

ールアドレスを変更される場合は、新し	ハメールアドレスを入力してくださ
新しいメールアドレス	変更

メールの配信を停止される場合は、以下のボタンをクリックしてください。

配信停止

■差込文字列機能

配信したメールの精読率を上げる方法のひとつに、メールのパーソナライズ化があります。精読率と は、顧客がメールを読む率のことをいい、パーソナライズ化とは、顧客にあわせることをいいます。 顧客にあわせたメールというのは、どのようなメールかといいますと、次の2つの例をみてくださ い。

例1 不特定多数へのメール

件名	みなさんに大切な情報です。
本文	みなさんへ 今日は、みなさんへとても大切なことをお伝えしたく、メールを書きました。

例2 パーソナライズ化したメール

件名	山田さんに大切な情報です。
本文	山田太郎さん 今日は、山田さんへとても大切なことをお伝えしたく、メールを書きまし た。

例2では、件名と本文に顧客の情報が入っています。メールを受信した顧客としては、「みなさん」 と書かれたメールよりも、自分宛に書かれたメールのほうが一般的に読まれる確率が上がります。 そこで、パーソナライズ化したメールを作成する方法が必要となります。顧客に対してひとりひとり

メールを書くわけにはいきませんから、差込文字列を使うわけです。

差込文字列とは、件名やメールの本文に情報を差し込むことをいいます。メルリッツでは、顧客管理 機能から顧客の名前や今日の日付を差し込むことができます。

メルリッツで差込文字列を行う場合は、以下の文字列を使うことができます。

姓名	%name%
姓	%lastname%
名	%firstname%
今日の日付	%today%

差し込み文字列を使った、メールは以下のとおりです。

例3 差込文字列を使ったメール

件名	%lastname%さんに大切な情報です。
本文	%lastname%さん 今日は%lastname%さんへとても大切なことをお伝えしたく、メールを書きま した。

■クリック反応率の計測機能

精読率とは、メールを読まれる率のことだとご説明しましたが、どの程度読まれたかを計測すること はできません。そこで、クリック反応率を計測することにより、配信したメールの良し悪しを計測す るわけです。

メールを配信する目的のひとつに、商品やサービスの成約があります。成約させるためには、ホーム ページへ誘導させる必要がありますので、メール本文にURLを書きます。そこで、URLを何人がク リックしたかを計測するわけです。

クリック反応率は、メール本文のURLの前と「<<<」、後ろに「>>>」をつけることにより、メル リッツ計測用のURLに変換するようになっています。

例えば、本文中のメールを「<<<http://www.xxx.com>>>」とした場合、顧客に配信されたメール「 https://www.mlritz.com/mredirect.php?p1=xx000000000x&p2=x&p3=x&p4=x」のようなURL に変更 されます。このURL をクリックした数は、[メール管理]→[メール一覧]で確認することができます。

編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 ((反応率) (如数 成約率)	1-5件目 / 127件中 拒否数 (拒否率) 削除
編集	配信済	1	(0.00%	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%) 削除
編集	配信済	C) (-%	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除
編集	配信済	14	14 (100.00%	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除

■メール配信機能の主な機能

メール配信機能の主な機能は次のとおりです。

 トップページ
 注文管理
 カート管理
 商品管理
 メール管理
 顧客管理
 効果計測管理
 ポイント管理
 マスター管理

 メール一覧
 メールマガジン
 ステップメール
 フォーム一覧
 フォーム登録履歴

 2
 3
 4
 5
 6
 7

①[メール管理]では、メール配信機能を使うことができます。

②[メールー覧]では、一斉配信メールの送信、予約メールの配信スケジュール、顧客獲得数、登録 フォーム別顧客獲得数を確認することができます。

③[メールマガジン]ではメールマガジンの配信、配信スケジュール、顧客獲得数を確認することができます。

④[ステップメール]ではステップメールの配信、配信スケジュール、顧客獲得数を確認することができます。

⑤[フリーテキスト]では定型文の差し込み文字列を作成することができます。

⑥[フォームー覧]では、作成したフォームが一覧できます。

⑦[フォーム登録履歴]では登録したフォームの履歴を確認することができます。

■選んだグループにメールをすぐに一斉配信する。

配信したい顧客グループにメールを一斉配信するためには、グループを選ぶ必要があります。メル リッツでは、「潜在顧客」「見込顧客」「新規顧客」「既存顧客」「全顧客」の5グループは、はじ めから用意しています。

例えば、「3月以降に登録された見込顧客にメールを配信したい」など、グループを絞りたい場合 は、自分でグループを作成することができます。手順は、顧客管理機能でグループを作成してから、 メールを配信するときに、作成したグループを選びます。

※グループの作成方法は[顧客管理・顧客グループを登録する]、[顧客管理・リスト目印をつくる]を 参照してください。

	〜ップペ	ージ	注文管理	カート管理	商品管理	メール管理	顧客管理	効果計測管理	ポイント管理	マスター管理
*-	ル一覧	*-	ールマガジン	ーステップメー	ルーフリー	テキスト フォ`	ーム一覧	フォーム登録履歴		
	2					1				
>	ール省	舒理 :	> メールー	-覧						

③ メールを新規作成する

- ①[メール管理]をクリックします。
- ②[メールー覧]をクリックします。
- ③[メールを新規作成する]をクリックします。

メール作成	
配信方法④	○今すぐ記信 ●予約配信 配信日時 2017 →/ 10 →/ 12 → 00 → 00 → ○決済・ステップ配信 フォーム名 注文フォーム → 配信条件 登録 → 配信日時 直後 →日後 00 → 00 →
差出人(*) (5)	
差出人 <mark>⑥</mark> メールアドレス(*)	
宛先 🛛 🝞	フォームからの登録者
件名(*) (8)	
メール用途 🧐	マーケティング全般
Ŵ	■URLの反応計測 << <url>>> ■置換文字列(一般) 姓名 %name% 姓 % Name% ゼ % Name% ゼ % Name, kana% ゼ い % Istname, kana% ゼ い % Istname, kana% ジ ールアドレス %maibddress % 誕生日 % birthday%</url>
本文(*)	郵便番号 %z[pno%) 都道府県 %address1% 市区町村 %address2%

④[配信方法]は[今すぐ配信]にチェックが入っていることを確認します。 ⑤[差出人]に送信者の名前を入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者名になります。 ⑥[差出人メールアドレス]に送信者のメールアドレスを入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者メールアドレスになります。 ⑦[宛先]を選びます。

自分で作成したグループを選ぶこともできます。 ⑧[件名]を入力します。

件名は、メールの件名となります。件名には、差込文字列を入れることもできます。 ⑨[メール用途]を選びます。

マーケティング全般を選びます。

用途	メールフッターの 有無	控えメールの有無	備考
マーケティン グ全般	有	無	
注文・入金・ 配送メール用	無	有	配信方法が「決済・ステッ プ配信」で「注文フォーム」 でしか使えない。
資料請求用	有	有	

⑪[本文]を入力します。

本文は、メールの本文となります。本文には、差込文字列を入れることもできます。

①[配信設定する]をクリックします。 メールを保存して、配信する場合は、[配信設定する]をクリックします。 配信せずに、保存だけしたい場合は、[下書き保存する]をクリックしてください。

配信日時		
	199 C BL18	
差出人	メルリッツテスト <test@mlritz.com></test@mlritz.com>	
宛先	テストグループ	
件名	テスト1020	
メール用途	マーケティング全般	
	本日はMidstridineMig へとても入りなことをなめ知らせした、スールしよした。	
本文		
	< < メール作成へ戻る 配信設定する 11	

メール配信テスト

姓	名	テスト用メールアドレス	テスト配信する
[1] 使い方のビナ			402 13

[配信設定する]をクリックした場合、下記の画面が表示されます。

12メール内容を確認します。

メール配信内容が表示されますので、問題ないか確認してください。

修正したい場合は、[メール作成へ戻る]をクリックしてください。

13メール配信テストをします。

メール配信前に差込文字などのテストを行いたい場合は、[姓]、[名]、[テスト用のメールア ドレス(お客様以外)]を入力して[配信前にテスト配信する]をクリックします。

テスト配信した場合は、入力したメールアドレス宛にメールが届いているか確認してください。

(値)[配信設定する]をクリックします。

[一斉配信メール]欄に配信したメールが登録されます。[配信状態]は配信中となっていることを確認 してください。

一斉配信火	-16							1-5件目/	126件中
作成日	子約日 件名	編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 (反応率)	成約数 (成約率)	拒否数 (拒否率)	削除
2017/10/20 15:10:30	2017/10/20 〒 <u>〒1020</u> 15:10:30	編集	配信中		0 (+6)	0 (+6)	0 (++0	0 (-#6)	削除
2017/10/11 14:40:35	2017/10/11 14:40:35	編集	配信済	1	4 (100.00%)	0 (+6)	0 (+K)	0 (++)	削除

しばらくしてから、メニュー[メール配信]→[メール配信一覧]を確認すると次の図のように[配信状態] は配信済となります。

※04:00~06:00は、システムメンテナンス用時間帯のため、配信設定はできません。

※配信日時の設定は、時間の重複がない状態で、3分間隔で設定ができます。

※フォーム名で注文フォームを選んだときにのみ、配信条件で商品発送が有効となります。

「商品発送時、決済時」とは商品の購入時のみ発生するもので、ほかのリスト取りのフォームでは使 用できません。

※[注文・入金・配送メール用]は、フッターに配信停止URLとメールアドレス変更リンクは表示されません。

また、顧客属性がメール配信拒否の場合でも配信されます。

※[注文・入金・配送メール用]と[資料請求等用]は、送信者へもメールコピーが届きます。

※フォームに登録した人にメールを送る場合は、フォームからの登録者を選んでください。

※メール配信解除リンクは固定文言で、編集はできません。

ワンポイントアドバイス

配信数が多い場合、配信状態が配信済になるには、時間がかかる場合があります。 また、反応率や、成約率、拒否率などは、メールを配信してから2日後ぐらいに確認し ましょう。

ご注意

明け方の4時~6時は、メルリッツメンテナンス時間帯となりますので、手動即時配信をおこな うことはできません。

③ メールを新規作成する

■選んだグループにメールを予約して一斉配信する

メールを一斉配信する場合、日時や時間を予約することができます。

トップページ	注文管理	カート管理	商品管理	メール管理	顧客管理	効果計測管理	ポイント管理	マスター管理
メール一覧 メー	ルマガジン	ステップメー	ルーフリー	テキスト フォ	ーム一覧して	フォーム登録履歴		
2				1				
メール管理ン	>メールー	·覧						

①[メール管理]をクリックします。

②[メール一覧]をクリックします。

③[メールを新規作成する]をクリックします。

メール作成								
配信方法 ④	 今すぐ配信 予約配信 配信日時 2017 × / 10 × / 12 × 00 × 00 × 決済・ステップ配信 フォーム名 注文フォーム ✓ 配信条件 登録 ✓ 配信日時 直後 ✓ 日後 00 × 00 × 							
差出人(*) (5)								
差出人 🛛 🌀 メールアドレス(*)								
宛先 🛛 🧷	7ォームからの登録者							
件名(*) 🛞								
メール用途 🧐	マーケティング全般							
10	■ EVRLの反応計測 << <url>>>> ■置接文字列(一般) 姓名 %name% 姓 %lastname% 名 %firstname% ゼ い %lastname Jana% ゼ い %listname Jana% ダ ールアドレス %mailaddress % 誕生日 %b irthday%</url>							
本文(*)	郵便番号 %zipnc% 都道府県 %address1% 市区町村 %address2%							

④[配信方法]は[予約配信 配信日時]にチェックを入れ、配信したい日時を入力します。 ⑤[差出人]に送信者の名前を入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者名になります。 ⑥[差出人メールアドレス]に送信者のメールアドレスを入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者メールアドレスになります。 ⑦[宛先]を選びます。

自分で作成したグループを選ぶこともできます。 ⑧[件名]を入力します。

件名は、メールの件名となります。件名には、差込文字列を入れることもできます。

⑨[メール用途]を選びます。

マーケティング全般を選びます。

用途	メールフッターの 有無	控えメールの有無	備考
マーケティン グ全般	有	無	
注文・入金・ 配送メール用	無	有	配信方法が「決済・ステッ プ配信」で「注文フォーム」 でしか使えない。
資料請求用	有	有	

⑪[本文]を入力します。

本文は、メールの本文となります。本文には、差込文字列を入れることもできます。

⑪[配信設定する]をクリックします。

メールを保存して、配信する場合は、[配信設定する]をクリックします。 配信せずに、保存だけしたい場合は、[下書き保存する]をクリックしてください。

メール管理	理シメール確認
配信日時	今ずぐ配信
差出人	メルリッツテスト <test@mlritz.com></test@mlritz.com>
宛先	テス・グループ
件名	テ가1020
メール用途	ミマーケティング全般
本文	NnameSM種へとても大切なことをなお知らせしたく、メールしました。
	< < メール作成へ戻る 配信設定する (1)

メール配信テスト

姓	名	テスト用メールアドレス	テスト配信する
[1] 使い方のビナ	5 18	24 65	80.82 (d)

[配信設定する]をクリックした場合、下記の画面が表示されます。

メール管理>メール確認

配信日時	今すぐ配信									
差出人	test0119 <test0119@miritz.co< th=""><th>π></th><th></th><th></th><th></th></test0119@miritz.co<>	π>								
宛先	testi 020									
件名	test0119									
メール用途	レ用注 マーケティング全般									
本文	test0119	D								
		< < メール作成へ戻る	配信設定する	14						
メール配信テスト 姓										

12メール内容を確認します。

メール配信内容が表示されますので、問題ないか確認してください。

修正したい場合は、[メール作成へ戻る]をクリックしてください。

13メール配信テストをします。

メール配信前に差込文字などのテストを行いたい場合は、[姓]、[名]、[テスト用のメールア ドレス(お客様以外)]を入力して[配信前にテスト配信する]をクリックします。

テスト配信した場合は、入力したメールアドレス宛にメールが届いているか確認してください。

(1)[配信設定する]をクリックします。

[一斉配信メール]欄に配信したメールが登録されます。[配信状態]は予約中となっていることを確認 してください。

一斉配信メー	-11			A E		and the second second		10000000000	1-3件目 / 3件中
作成日	予約日	件名	編集	配信状態	記信数	不達数 (不達率)	反応数 (反応率)	成約数 (成約率)	拒否数 (拒否率) 削除
2018/01/22 14:57:32	2018/01/22 15:00:00	2 test1020	編集	予約中		0 (-%) 0) (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除
2017/10/23 09:28:10	2017/10/25 00:00:00	test1023	編集	配信済		² (100.00%	2 0) (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除
2017/10/20 15:22:57	2017/10/21 00:00:00	<u>%name%様へ大切なお知らせです</u>	編集	配信済		² (100.00%	2 0) (-%)	0 (-%)	0 (-%) 削除

予約配信日がくると自動的に配信されます。配信後メニュー[メール管理]→[一斉配信メール]を確認 すると次の図のように[配信状態]は配信済となります。

予約したメールを編集したい場合は、配信1時間前まで可能です。メニュー[メール管理]→ [一斉配信メール]から編集したいメールの[編集]をクリックして編集してください。

※04:00~06:00は、システムメンテナンス用時間帯のため、手動即時配信をおこなうことはできません。

※配信日時は1時間前の設定はできません。例えば、現在時刻が20:00の場合、予約は、21: 00以降となります。

※配信日時の設定は、時間の重複がない状態で、3分間隔で設定ができます。

※フォーム名で注文フォームを選んだときにのみ、配信条件で商品発送が有効となります。

「商品発送時、決済時」とは商品の購入時のみ発生するもので、ほかのリスト取りのフォームでは使 用できません。

※[注文・入金・配送メール用]は、フッターに配信停止URLとメールアドレス変更リンクは表示され ません。

また、顧客属性がメール配信拒否の場合でも配信されます。

※[注文・入金・配送メール用]と[資料請求等用]は、送信者へもメールコピーが届きます。

※フォームに登録した人にメールを送る場合は、フォームからの登録者を選んでください。

明け方の4時~6時は、メルリッツメンテナンス時間帯となりますので、手動即時配信をおこなうこ とはできません。

また、配信日時は1時間前の設定はできません。例えば、現在時刻が20:00の場合、予約は、2 1:00以降となります。

※メール配信解除リンクは固定文言で、編集はできません。

ワンポイントアドバイス

配信数が多い場合、配信状態が配信済になるには、時間がかかる場合があります。 また、反応率や、成約率、拒否率などは、メールを配信してから2日後ぐらいに確認しましょ う。

ご注意

明け方の4時~6時は、メルリッツメンテナンス時間帯となりますので、手動即時配信をおこな うことはできません。

また、配信日時は1時間前の設定はできません。例えば、現在時刻が20:00の場合、予約 は、21:00以降となります。

■フォームに登録した人に自動的にメールを配信する。

■フォーム登録とメール配信の連動

メルリッツでは、見込顧客を集める方法として、見込顧客を集めるためのフォームを設置する ことができます。メルリッツ上でフォームの設定をすると、あなたのホームページに貼り付ける ためのHTML コードを自動的に生成します。あとは、そのコードを貼り付けるだけで、メルリッツ に見込顧客を集めながら、メールを自動的に配信することができます。

仕組みは、次の図のように、あなたのホームページにフォームを設置します。設置したフォームに顧客がメールアドレスを登録するとメルリッツの顧客管理機能に登録されます。登録と同時に、メール配信機能では、設定しておいたメールを自動的に配信することができます。



■フォームの作り方

まず、手順として、フォームを作成します。

トップページ 注文管理 カート管理 7	商品管理 メール管理 月	顧客管理 効果計)	則管理 ポイント管理	会員サービス管理	マスター管理	
メール一覧 メールマガジン ステップメ	ール丨フリーテキスト	フォーム一覧 フ	フォーム登録履歴			
	1	2				
メール管理 > フォーム一覧					3	
						+8//===

- ① [メール配信]をクリックします。
- ② [フォームー覧]をクリックします。
- ③ [フォームを新規作成する]をクリックします。

メール管理 > フォーム作成

丽客厘件	目;入頭友 ▼									
(5)	メールアドレス	必須項目 ▼	姓		必須項目	名	必須項目	せい	未使用	T
	めい	未使用 ▼	誕生日		未使用	▼ 郵便番号	未使用	都道府県	未使用	•
豆到4月日	市区町村・番地	未使用 ▼	ビル・マ	?ンション名	未使用	▼ 電話番号	未使用	FAX番号	未使用	T
6	パスワード	未使用 ▼								
	テスト項目		未使用	test	未使用	 test2 	未使用	▼ 任意項目4	未使用	۲
	旅連チェックボック	7ステスト	未使用	任意項目6	未使用	▼ 任意項目7	未使用	▼ 任意項目8	未使用	Ŧ
	任意項目9		未使用	任意項目10	未使用	▼ 任意項目11	未使用	▼ 任意項目12	未使用	۲
代音话中	任意項目13		未使用	任意項目14	未使用	▼ 任意項目15	未使用	▼ 任意項目16	未使用	۲
江思視日	任意項目17		未使用	任意項目18	未使用	▼ 任意項目19	未使用	▼ 任意項目20	未使用	۲
	任意項目21		未使用	任意項目22	未使用	▼ 任意項目23	未使用	▼ 任意項目24	未使用	×.
	任意項目25		未使用	任意項目26	未使用	▼ 任意項目27	未使用	▼ 任意項目28	未使用	۲
	任意項目29		未使用	任意項目30	未使用	•				
ボタン名 (8)										
登録後URL			1			※未入力	の場合は、目	自動生成ページが	表示されま	す 。
	1									

④ [フォーム名]を入力します。★

フォーム名は、メルリッツで管理するために必要なフォームの名前です。

例えば、「メールマガジン登録」や「資料請求」などのようにつけます。

⑤ [顧客属性]を選びます。

顧客属性は、作成したフォームから登録された顧客の属性何にするのかを決めることがで

きます。見込顧客を集めるためのフォームなら、[見込顧客]を選びます。

⑥ [登録項目]を選びます。

フォームの項目を「メールアドレス」、「姓」、「名」にしたい場合は、この3つを必須項目にし ます。その他、取得したい情報があれば、[未使用]から[必須項目]または[任意項目]を選 んでください。 ⑦ [任意項目]を選びます。

任意に作成した項目をフォームの項目として、使うこともできます。

⑧ [ボタン名]を入力します。

顧客がフォームに入力して登録するためのボタンの名前です。

⑨ [登録後URL]を入力します。

登録後に表示させるページをあなたが作成したページにすることができます。

ご登録ありがとうございます。

くく前のページに戻る

⑩[保存する]をクリックします。

⑪[フォームを保存してもよろしいでしょうか?]を[OK]をクリックします。

フォームを保存してもよろしいでしょうか?

OK キャンセル 11

フォーム一覧に作成したフォームが登録されます。

作成日	フォーム名	設置場所名	⊃ォーム作成		編集	AURE
2009/12/09 00:51-29	差し込み文字列テスト			解除コード作成	編集	削除
09:01:20		12	(13)			

12[設置場所名]を入力します。

設置場所は、フォームを設置する場所を入力します。設置場所名は、メルリッツで管理する ための名前です。例えば、「トップページ右上」などの名前をつけます。 (③ [登録コード作成]をクリックします。
 クリックすると、次の図のようにコードが作成されます。



※上のコードをクリックすればコピーします。

(1) コードが表示されたフォームをクリックします。

クリックするとコピーされますので、ホームページに貼り付けてください。

ホームページの貼り付け方は、貼り付けたいホームページを右クリックし、[編集]をクリックし ます。例ではindex.html を編集しています。



HTML をみて、貼り付けたい場所を探します。探せたら、そこで右クリックし、[貼り付け]をクリックします。貼り付けができたら、保存してください。

🖪 in	dex.html - メモ帳		ζ]
ファイノ	VE) 編集(E) 書式(Q) 表示()	∂ ヘルプ(H)	
D0<br <htm <hea< td=""><td>CTYPE html PUBLIC "-// l xmlns="http://www.w3 d></td><td>W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "htt 8.org/1989/xhtml"></td><td></td></hea<></htm 	CTYPE html PUBLIC "-// l xmlns="http://www.w3 d>	W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN" "htt 8.org/1989/xhtml">	
<td><pre><meta http-equiv="`</td"/><td>Content-Type content="text/html; charset ds content = ""> ption content=""> " content=""> sht content=""></td><td></td></pre></td>	<pre><meta http-equiv="`</td"/><td>Content-Type content="text/html; charset ds content = ""> ption content=""> " content=""> sht content=""></td><td></td></pre>	Content-Type content="text/html; charset ds content = ""> ption content=""> " content=""> sht content="">	
<a< th=""><th>元に戻す(山)</th><th></th><th></th></a<>	元に戻す(山)		
7</td <td>700頁(1) (1)</td> <td></td> <td></td>	700頁(1) (1)		
	出り付け(P) 利用(D)		
-	すべて選択(<u>A</u>)		
	右から左に読む(B) Unicode 制御文字の表示(S) Unicode 制御文字の挿入(Φ) →		
<	IME を開く(Q) 再支持(B)	2	TOION.

③ メールを新規作成する

■フォームに登録した人に自動的にメールを連続配信する

トップページ	注文管理	カート管理	商品管理	メール管理	顧客管理	効果計測管理	ポイント管理	マスター管理
メール一覧 メー	ールマガジン	ステップメー	ルーフリー	テキスト フォ	ーム一覧した	フォーム登録履歴		
2				1				
メール管理	> メールー	·覧						

①[メール管理]をクリックします。

②[メール一覧]をクリックします。

③ [メールを新規作成する]をクリックします。

メール作成	
配信方法 ④	 ○今すぐ記信 ●予約配信 記信日時 2017 ×/10 ×/12 × 00 × 00 × ○決済・ステップ配信 フォーム名 注文フォーム ✓ 配信条件 登録 ✓ 配信条件 登録
差出人(*) 🌀	
差出人 🚺 メールアドレス(*)	
宛先 🕜	7ォームからの登録者
件名(*) 🛞	
メール用途 🧐	マーケティング全般
	■URLの反応計測 << <url>>> ■置換文字列(一般) 姓名 %name% 姓 %lastname% 名 %firstname.Kana% せい %lastname.Kana% めい %firstname.Kana% メールアドレス %mailaddress%</url>
	誕生日 %birthday% 郵便報号 %z brc%
本文(*)	までは、 都道府県 Koddress 1% 市区町村 Koddress 7%

④[配信方法]は、[決済・ステップ配信]を選びます。

[フォーム名]は、先ほど作成したフォームを選びます。

[配信条件]は、登録を選びます。

[配信日時]は、いつ配信するのかを選びます。

上記の図では、[直後]を選んでいますので、登録直後に配信します。

⑤[差出人]に送信者の名前を入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者名になります。 ⑥[差出人メールアドレス]に送信者のメールアドレスを入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者メールアドレスになります。 ⑦[宛先]を「フォーム登録者」を選びます。

⑧[件名]を入力します。

件名は、メールの件名となります。件名には、差込文字列を入れることもできます。

⑨[メール用途]を選びます。

マーケティング全般を選びます。

用途	メールフッターの 有無	控えメールの有無	備考
マーケティン グ全般	有	無	
注文・入金・ 配送メール用	無	有	配信方法が「決済・ステッ プ配信」で「注文フォーム」 でしか使えない。
資料請求用	有	有	

⑪[本文]を入力します。

本文は、メールの本文となります。本文には、差込文字列を入れることもできます。

メール管理>メール確認

配信日時	今すぐ配信
差出人	メルリッツテスト <test@minitz.com></test@minitz.com>
宛先	テストグループ
件名	テスト1020
メール用語	マーケティング全般
本文	XnameXM装 本日はXiastnameXM接へとても大切なことをなお知らせしたく、メールしました。
	< < メール作成へ戻る 配信設定する (1)
メール配	<u>בייי</u> <u>בייי</u> זהלא אינט אינט אינט אינט אינט אינט אינט אינ

ŧ	名	テスト用メールアドレス	テスト配信する
1] 使い方のビオ			0.1

⑪[配信設定する]をクリックします。

メールを保存して、配信する場合は、[配信設定する]をクリックします。 配信せずに、保存だけしたい場合は、[下書き保存する]をクリックしてください。

[配信設定する]をクリックした場合、下記の画面が表示されます。

メール管理>メール確認

配信日時	亨 今すぐ配信		
差出人	test0119 <test0119@miritz.com></test0119@miritz.com>		
宛先	testi 020		
件名	test0119		
メール用途	途 マーケティング全般		
本文	test0113 (2)		
	< < メール作成へ戻る 配信	1 4	
メール配 姓 [1] 使い方	ご信テスト 名 テスト用メールアドレス <u>カのビル</u>	テスト配信する)

12メール内容を確認します。

メール配信内容が表示されますので、問題ないか確認してください。

修正したい場合は、[メール作成へ戻る]をクリックしてください。

13メール配信テストをします。

メール配信前に差込文字などのテストを行いたい場合は、[姓]、[名]、[テスト用のメールア ドレス(お客様以外)]を入力して[配信前にテスト配信する]をクリックします。

テスト配信した場合は、入力したメールアドレス宛にメールが届いているか確認してください。

13[配信設定する]をクリックします。

■フォームに登録した人に自動的にメールを連続配信する

フォームに登録した人に対して、自動的にメールを配信する方法は、1通だけ配信する方法 と連続的に配信する方法は手順的にほとんど変わりません。作成したフォームに対して、メ ールを複数設定するだけです。

フォームの作成方法は、「フォームの作り方」(P23参照)をご参照ください。 それでは、メールを作成する方法をご説明します。

トップページ 注文	管理 カート管理 商	品管理 メール管理	顧客管理効果	計測管理 ポイン	ト管理 ▽	7スター管理
メール一覧 メールマオ	ゴジン ステップメール	· フリーテキスト フォ [、]	-ム一覧 フォーム	登録履歴		
2		1				
メール管理>メー	ルー覧					

③ メールを新規作成する

- ①[メール管理]をクリックします。
- ②[メールー覧]をクリックします。

③ [メールを新規作成する]をクリックします。

メール作成	
配信方法 ④	 ○今すぐ配信 ●予約配信 配信日時 2017 V/10 V/12 V 00 V ○決済・ステップ配信 フォーム名 フォーム名 注文フォーム V 配信条件 登録 V 配信日時 直後 V 日後 00 V 00 V
差出人(*) 🌀	
差出人 🌀 メールアドレス(*)	
宛先 🛛 🧷	フォームからの登録者
件名(*) (8)	
メール用途 🧐	マーケティング全般
ā	■URLの反応計測 <<(URL>>> ■置投文字列(一般) 姓名 %name% 弦 %lastname% 名 %irstname% ゼい %lastname kana% めい %firstname kana% がい %firstname kana% ジバモロ % table table %
W	i縋生日 %birthday% 郵便報号 %zhpr%
本又(*)	都道府県、%address1% 市区町村 %address2%

④[配信方法]は、[決済・ステップ配信]を選びます。

[フォーム名]は、先ほど作成したフォームを選びます。
[配信条件]は、登録を選びます。
[配信日時]は、いつ配信するのかを選びます。
上記の図では、[直後]を選んでいますので、登録直後に配信します。

例えば、1通目のメールを作成する場合、配信日時は[直後]を選びます。 2通目は[1日後00時00分]、3通目は[2日後00時03分]といった感じで設定していきます。 連続配信される場合、毎日配信するのか、週に一回配信するのか、月に一回配信するのか を決めていただき、何日後に配信するのかを設定してください。

同じ時間にメールを設定することができませんので、時間は少しずつずらして設 定するようにしてください。以下は、毎日配信する場合の設定例です。

配信メール	イベント	配信日時	
1通目	登録	直後	
2通目	登録	1日後 00時00分	
3通目	登録	2日後 00時00分	
4通目	登録	3日後 00時00分	
5通目	登録	4日後 00時00分	
6通目	登録	5日後 00時00分	
7通目	登録	6日後 00時00分	

※配信日時の設定は、時間の重複がない状態で、3分間隔で設定ができます。

⑤[差出人]に送信者の名前を入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者名になります。 ⑥[差出人メールアドレス]に送信者のメールアドレスを入力します。

ここに入力した情報は、顧客に届いたメールの送信者メールアドレスになります。 ⑦[宛先]を「フォーム登録者」を選びます。

⑧[件名]を入力します。

件名は、メールの件名となります。件名には、差込文字列を入れることもできます。

⑨[メール用途]を選びます。

マーケティング全般を選びます。

用途	メールフッターの 有無	控えメールの有無	備考
マーケティン グ全般	有	無	
注文・入金・ 配送メール用	無	有	配信方法が「決済・ステッ プ配信」で「注文フォーム」 でしか使えない。
資料請求用	有	有	6

⑪[本文]を入力します。

本文は、メールの本文となります。本文には、差込文字列を入れることもできます。

メール管理>メール確認

配信日時	今すぐ配信			
差出人	メルリッツテスト <test@miritz.< th=""><th>com></th><th></th><th></th></test@miritz.<>	com>		
宛先	テストグループ			
件名	テスト1020			
メール用途	マーケティング全般			
本文	MnameN様 本日はNiastnameN様へとて	も大切なことをなお知らせしたく、	. メールしました。	
		< < X——————————————————————————————————	配信設定する	

姓	名	テスト用メールアドレス	テスト配信する
[1] 使い方のビオ			201

⑪[配信設定する]をクリックします。

メールを保存して、配信する場合は、[配信設定する]をクリックします。 配信せずに、保存だけしたい場合は、[下書き保存する]をクリックしてください。

[配信設定する]をクリックした場合、下記の画面が表示されます。

メール管理>メール確認

配信日時	今すぐ配信	
差出人	test0119 <test0119@mlritz.com></test0119@mlritz.com>	
宛先	testi 020	
件名	test0119	
メール用途	マーケティング全般	
本文	test0113	
	< < メール作成へ戻る 配信設定する 14	
メール配 姓 [1] 使い方	テスト 名 テスト用メールアドレス のビント (1)	

12メール内容を確認します。

メール配信内容が表示されますので、問題ないか確認してください。

修正したい場合は、[メール作成へ戻る]をクリックしてください。

13メール配信テストをします。

メール配信前に差込文字などのテストを行いたい場合は、[姓]、[名]、[テスト用のメールア ドレス(お客様以外)]を入力して[配信前にテスト配信する]をクリックします。

テスト配信した場合は、入力したメールアドレス宛にメールが届いているか確認してください。

⑭[配信設定する]をクリックします。

■解除フォームを作成する

解除フォームとは、顧客が登録されている場合、メール配信を解除することができるフォームです。

トッブページ 注文管理 カート管理 商品管理 メール管理 顧客管理 効果計測管理 ボイント管理 マスター管理 メール一覧 メールマガジン ステップメール | フリーテキスト | フォーム一覧 | フォーム登録履歴

 ①

① [メール管理]をクリックします。

②[フォームー覧]をクリックします。

作成したフォームは、[フォーム一覧]に登録されています。

				1-5件[月/8件中
作成日	フォーム名	設置場所名	フォーム作成	編集	削除
2009/12/09 09:51:28	差し込み文字列テスト		登録コード作成 解除コード作成	: 福集	削除
		3	(4)		

③ [設置場所]を入力します。

設置場所は、フォームを設置する場所を入力します。設置場所名は、メルリッツで管理するための名前です。例えば、「トップページ右上」などの名前をつけます。

④ [解除コード作成]をクリックします。

クリックすると、次の図のようにコードが作成されます。

⑤ コードが表示されたフォームをクリックします。

クリックするとコピーされますので、ホームページに貼り付けてください。

ホームページの貼り付け方は、貼り付けたいホームページを右クリックし、[編集]をクリックし ます。例ではindex.html を編集しています。



HTML をみて、貼り付けたい場所を探します。探せたら、そこで右クリックし、[貼り付け]をクリックします。貼り付けができたら、保存してください。

🖪 in	dex.html - メモ帳	
771	ル(E) 編集(E) 書式(Q) 表示(V	り ヘルプ(日)
DO<br <htr <hea< th=""><th>DCTYPE html PUBLIC "-// nl xmlns="http://www.w3 ad></th><th>W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN″″htt .org/1999/xhtml″></th></hea<></htr 	DCTYPE html PUBLIC "-// nl xmlns="http://www.w3 ad>	W3C//DTD XHTML 1.0 Transitional//EN″″htt .org/1999/xhtml″>
<th><pre><meta charset<br="" html;="" http-equiv="</th><th>Content-Type content=" text=""/>ds content = ""> ption content=""> " content=""> ght content=""></pre></th>	<pre><meta charset<br="" html;="" http-equiv="</th><th>Content-Type content=" text=""/>ds content = ""> ption content=""> " content=""> ght content=""></pre>	
<a< th=""><th>元に戻す(山)</th><th></th></a<>	元に戻す(山)	
ł</td <td>わわ取り (1) コピー (0)</td> <td></td>	わわ取り (1) コピー (0)	
	貼り付け(E) 削除(E)	
	すべて選択(<u>A</u>)	
	右から左に読む(B) Unicode 制御文字の表示(S) Unicode 制御文字の挿入♡ →	
<	IME を開く(Q) 再支換(R)	

■フォームを削除する

トップページ 注文管理 カート管理 商品管理 メール管理 顧客管理 効果計測管理 ポイント管理 会員サービス管理 マスター管理 メール一覧 メールマガジン ステップメール | フリーテキスト フォーム一覧 フォーム登録履歴

メール管理 > フォーム一覧

0	2)

1

					フォーム	を新規作	成する
					:	1-3件目	/ 3件中
作成日	フォームID	フォーム名	設置場所名	フォー	ム作成	編集	削除
	47		新規設置場所	登録:	コード作成]	
201//10/	F0000000000000000000000000000000000000	003 <u>test1017makino</u>	町友設業損託	_		編集	削除
10,21,22				解除:	コード作成		
			新規設置場所	登録	コード作成		3
2017/10/	¹³ F0000000000	002 拡張パラメータテスト	肛方染垩恒所	-		編集	削除
11120102				解除:	コード作成		
			新規設置場所	登録:	コード作成		
2009/07/	²² F0000000000	001 <u>test form</u>	既存設置場所		10.16-0	編集	削除
				解除	コート作成		

①[メール管理]をクリックします。

②[フォームー覧]をクリックします。

③削除したいフォームの[削除]をクリックします。

④「フォーム••••を削除してもよろしいでしょうか」で[OK]をクリックします。

フォーム(F00000000011)を削除してもよろしいでしょうか?

OK	4	キャンセル
·		Re

※ホームページに貼り付けているフォームを削除した場合、ホームページのフォームは使え なくなります。また、以下の図にあります[メール管理]→[フォーム登録履歴]の登録フォーム別顧客 獲得数欄からも消えますので、ご注意ください。

今月の顧客獲得数						
潜在顧客数	見込顧客数	新規顧客数	既存顧客数	合計		
0	0	0	0	0		

今月の登録フォーム別顧客獲得数			1-5件目	1/7件中
フォーム名	設置場所名	讀客属性	顧客獲得数	育川総余
test	test	見込韻客	0	首川印象

■フォームを再利用する

トップページ | 注文管理 | カート管理 | 商品管理 | メール管理 | 顧客管理 | 効果計測管理 | ポイント管理 | 会員サービス管理 | マスター管理 | メール一覧 | メールマガジン | ステップメール | フリーテキスト | フォーム一覧 | フォーム登録履歴

2

1

メール管理 > フォーム一覧

					フォーム	を新規作	成する
作成日	フォームID	フォーム名		設置場所名	フォーム作成	1-2件目 編集	/ 2件中 削除
2017/10/	12			新規設置場所	登録コード作成	2	
14:25:32	¹³ F0000000000002	2 拡張パラメータテスト	(9)	既存設置場所	4760 - L" //c cf	編集	削除
			9	▼	解除」- PYFDX		
2009/07/	22			新規設置場所	登録コード作成	i	
11:44:29	²² F0000000000001	<u>test form</u>		照存設置場所		編集	削除
				¥	解除コード作成		

①[メール管理]をクリックします。
 ②[フォームー覧]をクリックします。
 ③再利用したい[フォーム名]をクリックします。
 その後の操作は、フォーム作成と同じ手順になります。

■一斉配信メールを編集する

メールの編集は、自動予約配信メール(登録フォームや注文フォームなどの自動予約配信メール)と 配信状態が予約中のメール、配信設定をせずに保存したメールのみ編集することができ、配信済の メールは編集することができません。

また、予約中のメールであっても、配信1時間前のメールはメルリッツが予約準備に入るため、 編集をすることができません。

トップページ ール一覧 メ	7 注文管理 ニルマガジン	カート管理 商品管理 メール管理	- 顧客管理 ポイ - ム一覧 フォー	イント管理 、 ム登録履歴	7スター管理					
レを保存・配信 ②	設定しました	• 1								
メール管理	!>メール-	置								
A.			3						メールを新規	作成する
一斉配信大	-N			_					1-2件目] / 2件中
作成日	予約日	件名	編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 (反応率)	成約数 (成約率)	拒否数 (拒否率)	削除
2017/10/23 09:28:10	2017/10/25 00:00:00	test1023	編集	予約中	0	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	削除
2017/10/20 15:22:57	2017/10/21 00:00:00	<u>%name%様へ大切なお知らせです</u>	編集	配信済	2	2 (100.00%)	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	削除

① [メール管理]をクリックします。

② [メールー覧]をクリックします。

③ [編集]をクリックします。

その後の操作は、メール配信の手順と同じです。

■一斉配信メールを再利用する

トップページ 注文管理 カート管理 商品管理 メール管理 顧客管理 ボイント管理 マスター管理										
ール一覧メ	ールマガジン	/ ステップメール フリーテキスト フォームー	覧 フォー	ム登録履歴						
レを保存・配信	調設定しました	· 1								
(2)										
メール管理	!> メール-	-覧								
									J 11 + ++++++++++++++++++++++++++++++++	たきます
	112	<u> </u>							メールを新規1	7F/0X,9 @
一斉配信火	-ル	(3)	_						1-2件目	/ 2件中
作成日	予約日	件名	編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 (反応率)	成約数 (成約率)	拒否数 (拒否率)	削除
2017/10/23 09:28:10	2017/10/25 00:00:00	test1023	編集] 予約中	0	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	削除
2017/10/20 15:22:57	2017/10/21 00:00:00	<u>%name%様へ大切なお知らせです</u>	編集	配信済	2	2 (100.00%)	0 (-%)	0 (-%)	0 (-%)	削除

- ① [メール管理]をクリックします。
- ② [メールー覧]をクリックします。
- ③ 利用したいメールの[件名]をクリックします。
- その後の操作は、メール配信の手順と同じです。
- ※メールは上書き保存はされません。 件名を変更した場合、新しい件名で保存されます。

■保存済みのメールの予約設定をする

保存しておいたメールを予約設定することができます。

	インシー目行
メール一覧 メールマガジン ステップメール フリーテキスト フォーム一覧 フォーム登録履歴	
メールを保存しました。	
2	
メール管理 > メール一覧	

IN DECEMBER OF										メールを新規	制作成する
一斉配信>	メール									1-4件	= 1 4件中
作成日	予約日	件名	編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反. (反	応数 5応率)	成約数 (成約率)	拒否数 (拒否率)	削除
2018/01/ 09:47:36	²⁸ 予約	3 test1022	編集	-		0 (-	0 %)) (-%) (- ⁰	0 %) (-	0 %) 削除

① [メール管理]をクリックします。

- ② [メールー覧]をクリックします。
- ③ [予約]をクリックします。
- その後の操作は、メール配信の手順と同じです。

■差し込み文字列について

メールを受信した顧客は、「みなさん」と書かれたメールよりも、自分宛に書かれたメールのほう が一般的に読まれる確率が上がります。 そこで、差し込み文字列を使用し、パーソナライズ化した メールを作成します。差込文字列とは、件名やメールの本文に情報を差し込むことをいいます。メル リッツでは、顧客管 理機能から顧客の名前や今日の日付を差し込むことができます。

以下の文字列を使用することができます

姓名	%name%
姓	%lastname%
名	%firstname%
せい	%lastname_kana%
めい	%firstname_kana%
メールアドレス	%mailaddress%
誕生日	%birthday%
郵便番号	%zipno%
都道府県	%address1%
市区町村	%address2%
ビル・マンション名	%address3%
電話番号	%phoneno%
FAX番号	%faxno%
備考	%bikou%
任意項目 1	%freeitem1%

■置換文字列(一般)

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

任意項目2	%freeitem2%
任意項目3	%freeitem3%
任意項目 4	%freeitem4%
任意項目5	%freeitem5%
任意項目6	%freeitem6%
任意項目 7	%freeitem7%
任意項目8	%freeitem8%
任意項目9	%freeitem9%
任意項目10	%freeitem10%
任意項目11	%freeitem11%
任意項目12	%freeitem12%
任意項目13	%freeitem13%
任意項目14	%freeitem14%
任意項目15	%freeitem15%
任意項目16	%freeitem16%
任意項目17	%freeitem17%
任意項目18	%freeitem18%
任意項目19	%freeitem19%
任意項目20	%freeitem20%
任意項目21	%freeitem21%
任意項目22	%freeitem22%
任意項目23	%freeitem23%
任意項目24	%freeitem24%

任意項目25	%freeitem25%
任意項目26	%freeitem26%
任意項目27	%freeitem27%
任意項目28	%freeitem28%
任意項目29	%freeitem29%
任意項目30	%freeitem30%

■置換文字列(決済)

注文受付番号	%uketukeno%
注文内容	%tyumonnaiyou%
支払方法	%siharaihouhou%
お客様情報	%okyakuinfo%
配送先情報	%hassousakiinfo%
商品の説明	%shohincomment%
問合せ番号	%inquiry_number%

■携帯用置換文字列

注文内容	%mob_tyumonnaiyou%
配送先情報	%mob_hassousakiinfo%
お客様情報	%mob_okyakuinfo%

∎置換文字列(日付)

YYYY/M/D形式

当日	%today%

Copyright 株式会社グロウアップウェアAll rights reserved.

1日後	%after1day%
2日後	%after2day%
3日後	%after3day%
4日後	%after4day%
5日後	%after5day%
6日後	%after6day%
7日後	%after7day%

YYYY年M月D日形式

当日	%today_jp%
1日後	%after1day_jp%
2日後	%after2day_jp%
3日後	%after3day_jp%
4日後	%after4day_jp%
5日後	%after5day_jp%
6日後	%after6day_jp%
7日後	%after7day_jp%

YYYYMMDDHHMM形式

当日	%today_yyyymmddhhmm%
1日後	%after1day_yyyymmddhhmm %
2日後	%after2day_yyyymmddhhmm %
3日後	%after3day_yyyymmddhhmm %

4日後	%after4day_yyyymmddhhmm %
5日後	%after5day_yyyymmddhhmm %
6日後	%after6day_yyyymmddhhmm %
7日後	%after7day_yyyymmddhhmm %

■置換文字列(拒否・変更)

メールアドレス変更	%change_mailaddress%
メール拒否	%stop_mailaddress%

差し込み文字列を使用したメール例

件名	%lastname%さんに大切な情報です。
本文	%lastname%さん
	今日は%lastname%さんへとても大切なことをお伝えしたく、メールを書きました。

■送信したメールに含まれるURLの計測

送信したメールが読まれているかどうかを確認するために、URL を文章に含めてくださ い。 例え ば、商品を紹介するメールの本文なら、商品の販売ページのURL を書きます。その 場合、URL のは じめと終わりを「<<<」と「>>>」で囲むことにより、URL のクリック数 とクリック率を計測する ことができます。 仮に、メールの本文に「<<>>」と書いた場合、配送されたメールには「 https://www.mlritz.com/mredirect.php?p1=xx00000000x&p2=x&p3=x&p4=x」のようなURL に変更 されます。 クリック率は、[メール配信]-[メール配信履歴]画面で確認することができます。