



Mlritz
メルリッツ

売り上げを上げるショッピングカート

スタートアップマニュアル メール配信機能編

2018年1月23日 改訂
株式会社グロウアップウェア

改訂履歴

日付	版	内容
2009/4/1	2.0	改訂
2018/1/23	3.0	改訂

■はじめに	4
■見込顧客を獲得するためのフォームを作る	4
■見込顧客獲得フォームをホームページに貼り付ける	7
■自動的に配信するためのメールを作る	10

■はじめに

メール配信機能とは、ホームページ上に設置したフォームから登録された見込顧客に対して、自動的に設定しておいたメールをスケジュール配信したり、顧客リストにメールを一斉配信することができます。

■見込顧客を獲得するためのフォームを作る

メール配信機能とは、サイト上にフォームを設置して見込顧客を集めたり、指定したグループに対して一斉配信することができます。

ここでは、サイトにフォームを設置して見込顧客を集める方法を説明します。

The screenshot shows the Miritz management interface. At the top, there is a navigation menu with 'メール管理' (Email Management) highlighted by a red box and a circled '1'. Below it, 'フォーム一覧' (Form List) is highlighted by a red box and a circled '2'. In the main content area, 'フォームを新規作成する' (Create New Form) is highlighted by a red box and a circled '3'. Below this is a table listing existing forms.

作成日	フォーム名	設置場所名	フォーム作成	編集	削除
2009/12/09 09:51:28	申し込み文字列リスト		登録コード作成 解除コード作成	編集	削除
2009/01/13 15:23:29	宛先テスト(任意)		登録コード作成 解除コード作成	編集	削除
2009/06/05 09:06:57	宛先テスト(必須)		登録コード作成 解除コード作成	編集	削除
2008/03/21 18:01:07	test		登録コード作成 解除コード作成	編集	削除
2008/03/21 18:00:24	test		登録コード作成 解除コード作成	編集	削除

- ①[メール管理]をクリックします。
- ②[フォーム一覧]をクリックします。
- ③[フォームを新規作成する]をクリックします。

④[フォーム名]を入力します。

※フォーム名は、あなたがフォームを管理するための名前ですから、例えば、「メールマガジン登録フォーム」など自由に入力してください。

⑤[顧客属性]を選びます。

※作成しているフォームから、どんな顧客を獲得するのかを選びます。商品購入見込みのある顧客を獲得するのであれば、見込顧客を選びます。

※新規にリストに追加された顧客情報の場合は、フォームの顧客属性が初期の顧客属性情報として保存されます。

『メルリッツ』の顧客属性は、4つの属性で管理することができます。メール配信機能で作成したフォームは、メールマガジンの登録、無料ニュースレター、無料サンプル申し込みなどにお使いいただくことで、見込顧客を獲得することができます。この場合、顧客属性は見込顧客を選択しておけば、登録されたリストの属性は、顧客管理機能において、見込顧客の属性で管理できます。

⑥[登録項目]は、それぞれ入力を必須とするかどうかをセレクトボックスで選びます。

※[任意項目]は、登録が必要であればセレクトボックスで必須項目を選んでください。

⑦[ボタン名]を入力します。

※[登録後のURL]は、登録フォームから登録された後のページを独自に作成されている場合、アドレスを「http://xxx.com」のように記入してください。

⑧[保存する]をクリックします。

ワンポイントアドバイス

ご利用者の方から、下記のようなお問い合わせがありました。

「既存顧客の方が、見込顧客フォームへ申込をした時に、名前を姓「a」名「a」等の仮名を入力した場合、顧客情報は上書きされてしまうのでしょうか？」

メルリッツではフォームと顧客情報の「顧客属性」を見えています。

フォームの設定で顧客属性を「見込顧客」としていた場合、上位の属性に対して名前の上書きは行われず、見込顧客として登録されます。

■見込顧客獲得フォームをホームページに貼り付ける

①[設置場所]を入力します。

※設置場所は、あなたのホームページのどこに設置しているかを管理するための名前ですから、例えば、「トップページ左上」など自由に入力してください。

②[登録コード作成]をクリックします。

③コードが生成されたフォームをクリックして、コピーします。

※コピーしたコードは、あなたのホームページの表示したい部分に貼り付けてください。

メール管理 > フォーム一覧

フォームを新規作成する

1-5件目 / 8件中

作成日	フォーム名	設置場所名	フォーム作成	編集	削除
2009/12/09 09:51:26	差し込み文字列テスト	<input type="text"/>	登録コード作成	解除コード作成	編集
2009/01/13 15:29:29	宛先テスト(任意)	<input type="text"/>	登録コード作成	解除コード作成	編集
2009/06/05 09:06:57	宛先テスト(必須)	<input type="text"/>	登録コード作成	解除コード作成	編集
2008/03/21 18:01:07	test	<input type="text"/>	登録コード作成	解除コード作成	編集
2008/03/21 18:00:24	test	<input type="text"/>	登録コード作成	解除コード作成	編集

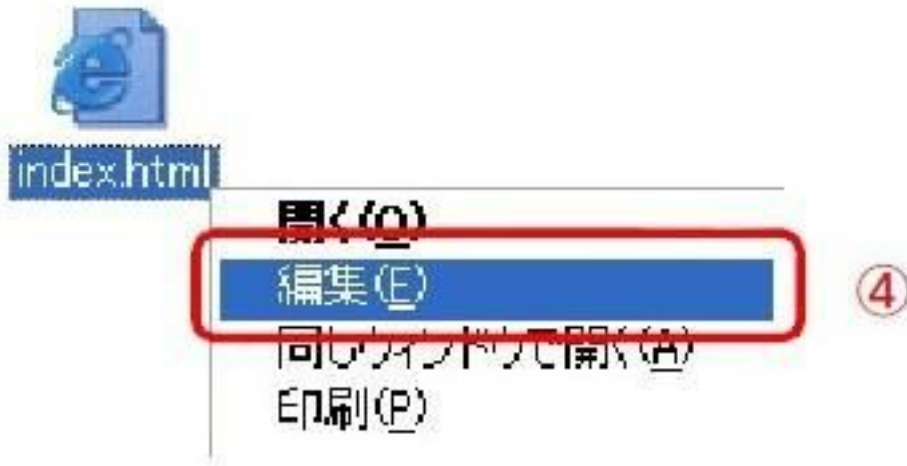
1 2

【!】使い方のヒント

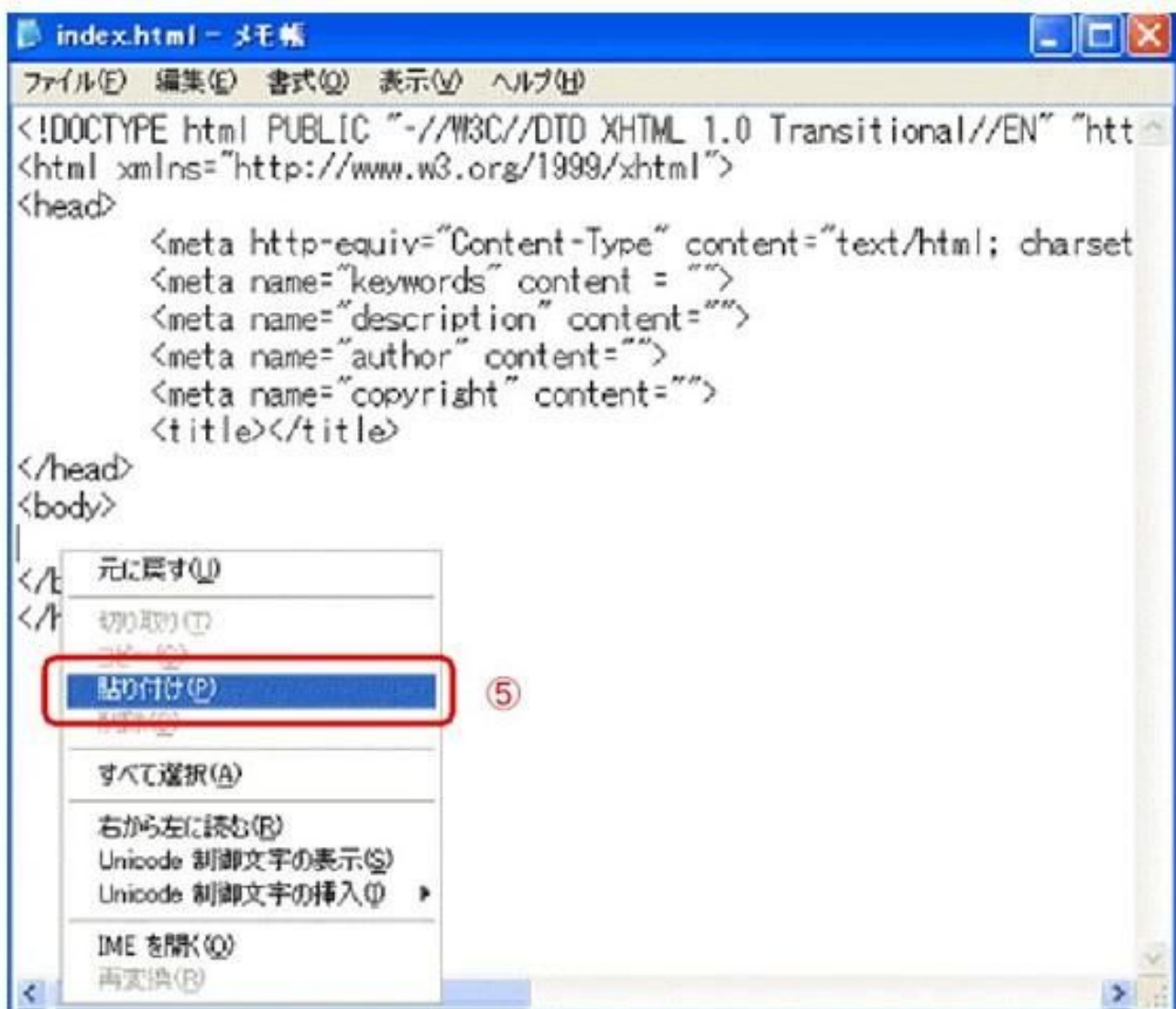
③ ↓



④コードを貼り付けたいHTML ファイルを右クリックし、[編集(E)]をクリックします。



⑤示したい場所で右クリックをし、[貼り付け(P)]をクリックします。



■自動的に配信するためのメールを作る

ホームページに貼り付けた見込顧客を獲得するためのフォームにメールアドレスを登録したら、自動的にメールを配信することができます。自動的に配信するメールの作り方は次のとおりです。

- ① [メール管理]をクリックします。
- ② [メールを新規作成する]をクリックします。

The screenshot shows the Melritt management interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: トップページ | 注文管理 | カート管理 | 商品管理 | **メール管理** | 顧客管理 | マスター管理. The 'メール管理' (Email Management) item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: メール管理 > メール一覧. On the right side of the page, there is a button labeled 'メールを新規作成する' (Create New Email), which is also highlighted with a red box and a circled '2'. Below the breadcrumb trail, there is a table titled '一覧配信メール' (List of Distributed Emails). The table has the following columns: 作成日 (Created Date), 予約日 (Reservation Date), 件名 (Subject), 編集 (Edit), 配信状態 (Distribution Status), 配信数 (Number of Emails Sent), 不達数 (不達率) (Number of Undelivered (Delivery Rate)), 反応数 (反応率) (Number of Responses (Response Rate)), 成約数 (成約率) (Number of Conversions (Conversion Rate)), 拒否数 (拒否率) (Number of Rejections (Rejection Rate)), and 削除 (Delete). The table contains six rows of data, all with a status of '配信済' (Delivered).

作成日	予約日	件名	編集	配信状態	配信数	不達数 (不達率)	反応数 (反応率)	成約数 (成約率)	拒否数 (拒否率)	削除
2009/12/15 11:05:38	2009/12/15 11:05:38	名前読み込みトラッキング読みテスト2	編集	配信済	1	0 (0.00%)	1 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	削除
2009/12/15 10:58:45	2009/12/15 10:58:45	名前読み込みトラッキング読みテスト	編集	配信済	1	0 (0.00%)	1 (100.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	削除
2009/10/01 19:27:20	2009/10/01 19:30:00	メールフッターON(予約 設定ミスのためによりな あし)	編集	配信済	1	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	削除
2009/10/01 19:26:43	2009/10/01 19:26:43	メールフッターON(予約)	編集	配信済	1	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	削除
2009/10/01 19:26:22	2009/10/01 19:27:00	メールフッターOFF(予約)	編集	配信済	1	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	削除

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ>>>'.

③[配信方法]は自動予約配信にチェックを付け、対象フォームは、作成したフォーム名を選びます。
イベントは、登録されたときにメールを配信しますので、[登録]を選び、配信日時は、[登録直後] を選びます。

④[差出人]を入力します。

※送信者名は、メールの送り先のお客様がメールを受信したときに表示される送信者名となります。

⑤[差出人メールアドレス]を入力します。

⑥[宛先]を入力します。

※作成したフォームへ登録した相手にメールを送る場合は、[フォームからの登録者]を選んでください。

The screenshot shows the 'メール作成' (Email Creation) form. The fields and buttons are highlighted with red boxes and numbered callouts:

- ③: 配信方法 (Distribution Method) section, including '予約配信' (Scheduled Delivery) and 'フォーム名' (Form Name) dropdown.
- ④: 差出人 (Sender) text input field.
- ⑤: 差出人メールアドレス (Sender Email Address) text input field.
- ⑥: 宛先 (Recipient) dropdown menu, currently set to 'フォームからの登録者' (Registered users from the form).
- ⑦: 件名 (Subject) text input field.
- ⑧: メール用途 (Email Purpose) dropdown menu, currently set to 'マーケティング全般' (General Marketing).
- ⑨: 本文 (Body) text area.
- ⑩: チェックボックス for 'フッターに配信解除・メールアドレス変更用リンクを差し込みしない' (Do not insert unsubscribe/change email address links in footer).
- ⑪: 配信設定する (Set Delivery) button.

On the right side of the form, there is a list of variables for URL reaction measurement and text replacement, including fields like '今日の日付', '姓', '名', 'メールアドレス', etc.

⑦[件名]を入力します。

⑧メール用途を入力します。

用途	メールフッターの有無	控えメールの有無	備考
マーケティング全般	有	無	
注文・入金・配送メール用	無	有	配信方法が「決済・ステップ配信」で「注文フォーム」でしか使えない。
資料請求用	有	有	

⑨ [本文]を入力します。

※本文を入力する場合、差し込み文字を使うことができます。差し込み文字は、名前などを顧客リスト別に置き換えてくれる機能です。

主な差し込み文字列

姓名	%name%
姓	%lastname%
名	%firstname%
今日の日付	%today%

⑩メールのフッターを外したい場合は[フッターに配信解除・メールアドレス変更用リンクを差し込み しない]にチェックを入れます。

⑪[配信設定する]をクリックします。

⑫[メール配信]-[メール配信一覧]画面の自動予約配信メールに登録されていることを確認します。



ワンポイントアドバイス

送信したメールが読まれているかどうかを確認するために、URL を文章に含めてください。例えば、商品を紹介するメールの本文なら、商品の販売ページのURL を書きます。その場合、URL のはじめと終わりを「<<<」と「>>>」で囲むことにより、URL のクリック数とクリック率を計測することができます。

仮に、メールの本文に「<<<http://www.xxxxxx.com>>>」と書いた場合、配送されたメールには「https://www.mlritz.com/mredirect.php?p1=xx000000000x&p2=x&p3=x&p4=x」のようなURL に変更されます。

クリック率は、[メール配信]-[メール配信履歴]画面で確認することができます。